

Julianaschool



openbaar basisonderwijs

Schoolgids 2011/2012

OBS Julianaschool
Willem de Zwijgerlaan 120
2051 KK Overveen
Tel: 023-526 03 63
Mail: info@julianaschool.nl
Web: www.julianaschool.nl

Overveen, september 2011

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Julianaschool voor het schooljaar 2011-2012. In deze gids vindt u allerlei inhoudelijke en organisatorische onderwerpen die betrekking hebben op onze school.

De schoolgids is niet alleen een bron van informatie voor de ouders van school, maar ook een hulpmiddel om de ouders van nieuwe leerlingen een goede schoolkeuze te laten maken.

Het Management Team heeft deze gids opgesteld in overleg met het team en de Medezeggenschapsraad.

De jaarplanning is er niet meer in opgenomen. U kunt deze planning vinden op onze website, www.julianaschool.nl. In het *Weeknieuws* dat elke vrijdag per mail wordt verstuurd, wordt ook voor de korte termijn steeds een agenda weergegeven. Op deze manier kunnen wij u sneller en beter op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen in de planning.

Naast deze schoolgids hebben wij ook een meerjarenschoolplan, waarin de schoolorganisatie staat beschreven. Dit schoolplan is opvraagbaar bij onze secretaresse.

Wij hopen dat wij u, na het lezen van deze gids, zo volledig mogelijk hebben geïnformeerd. Vragen, suggesties en op- en aanmerkingen zijn van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Team Julianaschool

INHOUDSOPGAVE

1 DE SCHOOL

- 1.1 Visie van de school
- 1.2 Missie van de school
- 1.3 Situering van de school
- 1.4 Schoolgrootte, plattegrond

2 DE LEERLINGEN

- 2.1 De opvang van nieuwe leerlingen
- 2.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
- 2.3 Leerlingenzorg en zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 2.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

- 3.1 De organisatie van de school
- 3.2 Wie zijn werkzaam in de school
- 3.3 Het pedagogisch klimaat
- 3.4 Het onderwijsprogramma
 - a. de vakken
 - b. de aanbiedings- en werkvormen
- 3.5 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
- 3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw
- 3.7 Buitenschoolse activiteiten
- 3.8 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang
- 3.9 Wijze van vervanging bij ziekte, adv, studieverlof, scholing
- 3.10 Scholing van leraren
- 3.11 De begeleiding en inzet van stagiaires en lio's van de lerarenopleidingen
- 3.12 Samenwerking met andere scholen en instanties
- 3.13 Veiligheidsbeleid

4 DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

- 4.1 De resultaten van individuele leerlingen
- 4.2 De resultaten van de jaargroepen
- 4.3 Leerlingen die extra zorg kregen
- 4.4 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs
- 4.5. Kwaliteitszorg

5 DE OUDERS

- 5.1 Informatievoorziening aan ouders
- 5.2 Betrokkenheid van ouders
- 5.3 Medewerking van ouders in de school
- 5.4 Ouderbijdrage en bijdrage voor een specifiek doel
- 5.5 Klachtenprocedure (samenvatting)
- 5.6 Schoolverzekering
- 5.7 Overige rechten en plichten van ouders
- 5.8 Sponsoring

6 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Vakantietijden
- 6.3 Verlofregelingen voor kinderen inzake familie-omstandigheden

OVERIGE INFORMATIE

- 7.1 Hoofdluizenbeleid
- 7.2 Informatiebibliotheek
- 7.3 Fotograaf
- 7.4 Gevonden voorwerpen
- 7.5 Kleding bewegingsonderwijs
- 7.6 Huiswerk en gebruik schooltas
- 7.6 Jeugdbladen
- 7.7 Kosteloos materiaal
- 7.8 Pasfoto
- 7.9 Plakboeken
- 7.10 Schoolmelk
- 7.11 Trakteren
- 7.12 Peuterspeelzaal 'De Vrijbuiters'

NAMEN EN ADRESSEN

- 7.1 De school
- 7.2 Externe personen



1. DE SCHOOL

Inleidend

De Julianaschool is een school voor openbaar basisonderwijs. De school is gehuisvest in een karaktervol gebouw, dat dateert uit 1935. In de loop der jaren heeft een aantal verbouwingen plaatsgevonden, waaronder de aanbouw van 6 lokalen die in juli 2011 is opgeleverd. De school heeft een dorps karakter. De school beschikt over eigentijdse leermiddelen, uitgebreide ICT-voorzieningen (netwerk, computers in de klas, digiborden), een speelzaal, een gymzaal, en een ruime veilige speelgelegenheid, waaronder een gemeentelijk speelveld.

De Julianaschool valt onder STOPOZ. STOPOZ staat voor Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland. Deze stichting vormt het bestuur van tien openbare basisscholen in de gemeenten Bloemendaal, Haarlemmerliede-Spaarnwoude, Heemstede en Zandvoort.

1.1. Visie van de school

Visie op onderwijs

Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door degelijkheid, rust en regelmaat gebaseerd op afspraken en regels. We staan open voor innovatie, maar zullen dat steeds relateren aan onze successen uit het verleden. Het onderwijs wordt groepsgericht aangeboden, waarbij oog is voor het individuele kind. Er is dagelijks aandacht voor de basisvaardigheden rekenen, taal en lezen, waarbij gestreefd wordt naar het behalen van optimale resultaten.

Naast de vakgebieden rekenen, taal en lezen is er structureel aandacht voor de andere vak- en vormingsgebieden zoals de zaakvakken (o.a. Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur) en de creatieve vakken. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling hebben wij een gestructureerde aanpak. De vaststaande routines (o.a. verlengde instructie, het zelfstandig werken) zijn als een rode draad herkenbaar in alle groepen van de school. Ons onderwijs is steeds in beweging, rekening houdend met maatschappelijke ontwikkelingen en schoolpopulatie. Het is een dynamisch proces dat bestaat uit implementatie, evaluatie, reflectie en aanpassen.

Visie op zorgbreedte

In het kader van passend onderwijs zijn alle kinderen welkom op de Julianaschool.

We willen kinderen die extra zorg nodig hebben optimaal begeleiden. Zo bieden wij extra ondersteuning op zowel cognitief gebied als op sociaal-emotioneel gebied (o.a. omgaan met elkaar, zelfvertrouwen, concentratie, gedrag). Hierbij differentiëren we zowel voor de minder- als voor de meerbegaafde kinderen. Dit doen we vaak individueel en/of in kleine groepjes. De school is zich bewust dat er grenzen zijn aan de zorg die zij kan bieden.

In het zorgprofiel worden deze grenzen slechts in hoofdlijnen aangegeven omdat steeds individueel bekeken zal worden waar de feitelijke grenzen liggen. Verwijzing naar andere vormen van onderwijs kan zeker aan de orde zijn in het belang van het kind.

Visie op leerkrachten

De leerkrachten op onze school zijn professionals en dat betekent dat zij, gerelateerd aan de visie;

- in staat zijn kinderen te enthousiasmeren en te motiveren
- gedifferentieerd (met meerdere niveaus) werken binnen hun groep
- kunnen inspelen op de inbreng van kinderen
- gebruik maken van de moderne technieken; communicatiemiddelen en didactische leermiddelen
- goed kunnen samenwerken en verantwoordelijkheid kunnen nemen
- communicatief vaardig zijn
- bereid zijn tot (permanente) bijscholing
- openstaan voor innovatie
- zich steeds beseffen een onderdeel te zijn van een groter samenhangend geheel.

Visie op identiteit

De Julianaschool is een school voor openbaar onderwijs. Wij werken dan ook volgens de in de wet vastgestelde doelstellingen voor het openbaar onderwijs. Openbaar onderwijs is voor ieder kind uit de buurt toegankelijk, ongeacht godsdienstige, culturele en levensbeschouwelijke achtergrond of nationaliteit. Wij zijn een school die zich kenmerkt door een sfeer van acceptatie, vriendelijkheid, vertrouwen en veiligheid. We willen de kinderen leren rekening te houden met de ander, verdraagzaam en behulpzaam te zijn. Tegelijkertijd willen wij een schoolgemeenschap zijn waar kinderen kunnen uitgroeien tot evenwichtige jonge mensen.

Visie op ouders

In ons onderwijs zien wij ouders als belangrijke partners. De school gaat ervan uit dat de opvoedingstaak primair bij de ouders ligt, waarbij wij ondersteunend kunnen en willen zijn. Ondanks de toenemende druk op het onderwijs om steeds meer opvoedende taken uit te voeren zal de school hier constructief kritisch mee omgaan, omdat we ons bewust zijn van het gegeven dat de uiteindelijke invloed van de school op de opvoeding beperkingen heeft. Onderwijs zien we als onderdeel van de opvoeding waarmee ook het belang van een goede communicatie op basis van openheid en wederzijds vertrouwen tussen ouders en school wordt (h)erkend. Ouders en school hebben een gemeenschappelijk belang. Ouders mogen er van uit gaan dat de school altijd handelt, adviseert en beslist in het belang van het kind.

1.2 Missie van de school

Op de Julianaschool creëert het team samen met de kinderen en de ouders een sfeer, waarin kinderen en het team zich graag en gezamenlijk ontwikkelen en er hart is voor ieder kind met zijn/haar talenten.

1.3 Situering van de school

De Julianaschool ligt in de Oranjestraat in Overveen. Zij ligt verscholen achter de huizen van de Willem de Zwijgerlaan, de Julianalaan en de Vrijburglaan. Door deze ligging en mede door het grote speelterrein eromheen ondervindt de school geen enkele hinder van de geluiden van de straat. Zij ligt in een heel rustige omgeving. Onze school is van twee zijden bereikbaar.

Er is een toegangspad vanaf de Willem de Zwijgerlaan en de Vrijburglaan. Het toegangspad vanaf de Willem de Zwijgerlaan brengt u naar onze hoofdingang.

Aan de andere kant van het speelveld ligt Peuterspeelzaal De Vrijbuiters. Met de Vrijbuiters onderhoudt de Julianaschool goede contacten.

1.4 Schoolgrootte en plattegrond

De Julianaschool floreert en is de afgelopen jaren dan ook flink gegroeid.

Jaartal	Aantal leerlingen
2006	339
2007	363
2008	391
2009	404
2010	405
2011	427

In de komende jaren verwachten wij een stabilisering van het aantal leerlingen en op de langere termijn een lichte daling. Omdat een verdere groei ten koste kan gaan van de zorg die wij aan de afzonderlijke leerlingen willen bieden, hebben wij een aannamebeleid opgesteld. Dit beleid kunt u vinden onder hoofdstuk 2.1. De opvang van nieuwe leerlingen.

Wij hebben 5 kleutergroepen en 12 parallelgroepen van de groepen 3 t/m 8. Dit schooljaar zijn er geen combinatiegroepen, echter het kan in de toekomst voorkomen dat het aantal leerlingen per groep dermate uiteenloopt dat een dergelijke samenstelling toch voor de hand ligt.

Sinds de onlangs gerealiseerde aanbouw beschikken wij over een ruim gebouw met vele faciliteiten, zoals een gymzaal, speelzaal, kamers voor extra leerhulp, ruimte voor IB'ers en rugzakbegeleiding. Rond het gebouw liggen speelplaatsen.

2. DE LEERLINGEN

2.1 De opvang van nieuwe leerlingen in de school.

De Julianaschool hanteert een aannamebeleid voor nieuwe leerlingen. De kern Overveen die rondom de Julianaschool ligt, wordt gekenmerkt door een instroom van jonge gezinnen met kinderen. Mede hierdoor groeit het aantal leerlingplaatsen. Als buurtschool probeert de Julianaschool deze kinderen naar vermogen te plaatsen. Ook van buiten de directe omgeving komen leerlingen naar de Julianaschool. Indien er plek is, worden ook deze kinderen zoveel mogelijk geplaatst.

Een te hoog leerlingenaantal leidt tot specifieke organisatorische problemen zoals te grote groepen en huisvestingsproblemen die de kwaliteit van het onderwijs onder druk zetten. Bij een te grote toestroom van leerlingen kunnen wij de zorg voor het individuele kind niet meer garanderen. De maximaal wenselijke groepsgrootte is voor ons 28 leerlingen.

Wij hanteren daarom een toelatingsbeleid dat ons in staat stelt optimale zorg te bieden voor het individuele kind. Daarbij hebben kinderen uit de directe omgeving in principe voorrang boven de kinderen die buiten dit gebied wonen.

De directe omgeving

Als directe omgeving hanteren wij de kern Overveen en het gedeelte van de gemeente Haarlem dat wordt begrensd door de Zijlweg, de Julianalaan en de spoorlijn 'Haarlem – Bloemendaal'.

Volgorde toelating leerlingen

- Kinderen van 4 jaar, die al een broertje of zusje op school hebben worden altijd toegelaten. Het kind moet wel van tevoren worden aangemeld.
- Kinderen uit de directe omgeving, die 2 jaar van tevoren zijn aangemeld.
- Aanmeldingen nadat het kind 3 jaar is geworden, worden alleen gehonoreerd als er sprake is van verhuizing naar de directe omgeving.
- Aanmeldingen van buiten de directe omgeving worden op een wachtlijst geplaatst.
- Op 1 maart van ieder jaar wordt bekeken of er plaats is voor kinderen van buiten de directe omgeving. Indien de groepsgrootte dit toelaat, worden kinderen die op de wachtlijst staan toegelaten, totdat de grootte van de betreffende groepen haar maximum heeft bereikt.
- Van de overige leerlingen die niet worden toegelaten worden de ouders op de hoogte gesteld.

In het geval van onvoorziene of zeer uitzonderlijke omstandigheden beslist de directie over de toelating.

Voor een kennismakingsbezoek en een rondleiding kunt u telefonisch een afspraak maken met de secretaresse. Voorafgaande aan dit bezoek aan de school kunt u onze schoolgids alvast bekijken via onze website, www.julianaschool.nl. Tijdens de kennismaking kunnen wij wat dieper op de aanpak en de werkwijze van ons onderwijs ingaan, we kunnen u de school laten zien, uw vragen beantwoorden en u kunt de sfeer van onze school proeven.

Het is fijn als zowel het kind als de ouders zich prettig voelen op de Julianaschool, want we gaan in principe voor 8 jaar de samenwerking met elkaar aan.

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het 3 ochtenden komen om alvast een beetje te wennen aan de nieuwe situatie. Van te voren krijgt u van ons bericht in welke groep uw kind wordt geplaatst. De groepsleerkracht neemt contact met u op om de 3 ochtenden met u af te spreken.

Uw inbreng als het gaat om bijzonderheden of het zich mogelijk niet prettig voelen op school, is uiteraard bijzonder belangrijk. Mocht u, op welke wijze dan ook, merken dat uw kind problemen of aanpassingsmoeilijkheden heeft, laat het ons dan zo spoedig mogelijk weten. Wij zijn daar allemaal bij gebaat.

Wanneer een kind van een andere school komt, krijgt de school een onderwijskundig rapport van de andere school toegestuurd. Na goedkeuring van de ouders nemen wij contact op met de vorige school. Met deze informatie wordt een goede opvang bevorderd. In goed overleg wordt uw kind in de juiste groep geplaatst. In het geval dat er bijzonderheden zijn, kunnen wij u adviseren om voor een andere basisschool te kiezen.

2.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school.

Wij vinden het van groot belang de ontwikkeling van uw kind adequaat te volgen en ons programma voor hem of haar aan te passen. Het werk van de kinderen wordt dagelijks gecontroleerd of geobserveerd.

De door ons gekozen methoden bieden om de twee à drie weken een toets aan. Dit geeft ons een goed inzicht in de beheersing van de leerstof. Kinderen die de stof beheersen, kunnen verder gaan met verrijkende stof. Voor de zwakkere leerling wordt extra hulp geboden in de groep zelf.



De uitslag van de toetsen, de vorderingen van het kind en alle specifieke hulp worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem en in onze groepsplannen. Drie maal per jaar wordt binnen de groepsbespreking het functioneren van alle kinderen besproken. Voor enkele kinderen zullen deze besprekingen frequenter zijn.

Het spreekt voor zich, dat wij u - indien daar aanleiding voor is - uitnodigen voor een gesprek om de vorderingen te bespreken en u in te lichten hoe wij de begeleiding verder willen aanpakken.

Naast de twee 10-minutengesprekken per jaar, stellen wij het zeer op prijs als u, indien nodig, het initiatief neemt om de eventuele problemen aan ons voor te leggen. In een goede samenwerking kunnen we uw kind het beste begeleiden.

Ons leerlingvolgsysteem en het leerlingendossier zijn alleen toegankelijk voor de leerkrachten en voor de ouders zelf op schriftelijk verzoek. Wij houden ons in deze aan de wet op de privacy.

Wettelijk zijn wij verplicht de gegevens van ieder kind vijf jaar te bewaren, waarna ze worden vernietigd. Een en ander is beschreven in het privacyreglement, dat op school aanwezig is.

2.3 Leerlingenzorg en zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Inleiding

Hierna worden de activiteiten en inspanningen beschreven in het kader van de leerlingenzorg op onze school. De leerlingenzorg betreft niet alleen kinderen met leer en/ of gedragsproblemen. Ook aan de begeleiding van (hoog)begaafde kinderen schenken wij speciale aandacht.

In samenwerking met Weer Samen Naar School (WSNS) en de basisscholen in Zuid-Kennemerland zijn verschillende werkwijzen en afspraken tot stand gekomen. Op school ligt een complete beschrijving hiervan getiteld: 'Zorgplan WSNS Zuid-Kennemerland'.

Leerlingvolgsysteem

Onze school hanteert een leerlingvolgsysteem voor het cognitieve en het sociaal emotionele deel.

Cognitief.

Wij gebruiken daarvoor een door Cito ontwikkeld leerlingvolgsysteem. In dit computer-programma worden per leerling de resultaten van gestandaardiseerde toetsen twee keer per jaar ingevoerd. De vorderingen kunnen zowel op groepsniveau als op individueel niveau gelezen worden. Om de onderwijskwaliteit te bewaken maken de intern begeleiders één keer per jaar aan de hand van de Cito gegevens een schoolzelfevaluatie. Deze gegevens worden met de onderwijsinspectie gedeeld.

Momenteel voeren wij stapsgewijs digitale registratie in van absenties, observatiegegevens en gespreknotities. Dit gebeurt met behulp van het leervolgsysteem ParnasSys.

Sociaal-emotioneel.

Wij gebruiken daarvoor het observatiemiddel Pravoo (groep 1-3). Dit observatiemiddel volgt het welbevinden en de ontwikkeling van de sociale vaardigheden van de kinderen. Voor de groepen 3 tot en met 8 voeren we in het school jaar 2012-2013 een nader te bepalen sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem in.

Leerlingbesprekingen

Onze school houdt drie keer per jaar leerlingbesprekingen voor leerlingen die opvallen door hun leer- of gedragsproblemen. Als er aanleiding toe is, kunnen we de schoolarts, psycholoog van de onderwijsbegeleidings-dienst of de externe remedial teachers van de leerling uitnodigen voor deze besprekingen.

De intern begeleider initieert deze overleggen. Ouders worden vooraf door de leerkracht op de hoogte gesteld van dit overleg, bevindingen worden achteraf teruggekoppeld aan de ouders.

Hulp aan leerlingen

Om kinderen met hun specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden heeft onze school verschillende mogelijkheden en voorzieningen. Dit gebeurt aan de hand van groepshandelingsplannen waarbij de uitvoering in handen is van de groepsleerkracht. In overleg met de intern begeleider wordt dit groepsplan twee keer per jaar gemaakt en geëvalueerd.

Vriendentraining (sociale vaardigheidstraining)

Ieder schooljaar vindt er een training plaats voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij het aangaan van sociale contacten met anderen. Deze training wordt door de gemeente Bloemendaal gefinancierd.

De training wordt gegeven door pedagogisch adviesbureau OOK. Leerlingen van groep 6 en 7 worden op initiatief van de leerkracht aangemeld bij de intern begeleider. Aan de training zijn een intake met ouders en een ouderavond verbonden.

Intern begeleiders

Op onze school zijn Tineke van Wijk en Kirstin van den Berg de intern begeleiders. Zij houden zich bezig met taken binnen de school rondom de zorg aan leerlingen. De intern begeleider neemt deel aan bovenscholings overleg onder leiding van Weer Samen Naar School. Hierbij gaat het om samenwerking, scholing en uitwisseling van ervaring.

De Bloemendaalse intern begeleiders hebben regelmatig overleg met elkaar, dit gebeurt op initiatief van Centrum voor Jeugd en gezin.

Onderzoek via de onderwijsbegeleidingsdienst

Soms komt het voor dat we als school handelingsverlegen zijn en onvoldoende zicht hebben op de onderwijsbehoeften van een leerling. In nauw overleg met de ouders kan naar aanleiding van de vragen en zorgen die we met elkaar hebben een onderzoek aangevraagd worden bij O & A, de onderwijsbegeleidingsdienst waarmee wij samen werken.

De inhoud van het onderzoek wordt voorafgaand aan het onderzoek bepaald door een uitgebreide anamnese van de psycholoog. Onderzoeken kunnen zowel op cognitief als sociaal gebied gericht zijn. Als school de initiator is van het onderzoek, zijn er voor ouders geen kosten aan het onderzoek verbonden.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Bij het opvoeden van kinderen komen ouders voor veel vragen te staan. Meestal lukt het om zelf een antwoord te vinden, maar soms roept opvoeden twijfels en zorgen op. Het kan dan helpen om er eens met iemand over te praten. Soms kan het gewenst zijn om een deskundige te raadplegen. Dagelijks is er spreekuur voor opvoedingsvragen bij het centrum voor Jeugd en Gezin. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website van deze organisatie, www.cjgbloemendaal.nl.

Het spreekuur is bedoeld voor ouders van kinderen van 0 tot 18 jaar.

Aan de gesprekken zijn geen kosten verbonden.

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus voor kinderen van 0 - 4 jaar. Samen met u wil de GGD ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Daarom wordt uw kind -gedurende de hele schoolperiode - enkele malen onderzocht. Naast het lichamelijk onderzoek komt ook een aantal elementen van welbevinden aan de orde, zoals slapen, eten, spelen, sporten, contacten met leeftijdgenoten. Al deze zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.

Wanneer wordt uw kind onderzocht

- Tweemaal per jaar bezoekt de logopediste de basisschool voor screening en, indien nodig, nader onderzoek.
 - o Gezien worden:
 - o middelste kleuters;
 - o nieuwe leerlingen die na deze screening op school komen;
 - o kinderen op verzoek van ouders, leerkrachten, schoolarts, of schoolverpleegkundige; hierbij specifieke aandacht voor groep 7.

Als blijkt dat er problemen zijn op het gebied van spraak, taal, stem en/of gehoor, volgt advies, controle of een verwijzing naar een vrij gevestigde logopediste.

U kunt, wanneer u twijfels heeft over het spreken van uw kind of meer informatie wenst over logopedie, de logopedisten bereiken tijdens het logopedisch spreekuur, donderdag van 13.30 uur tot 14.30 uur (niet in de schoolvakanties).

Mocht u bezwaar hebben tegen de screening, dan kunt u dit aan de leerkracht kenbaar maken.

De logopedistes zijn:

Mw. C. Selhorst en mw. N. Happee, Bloemendaalseweg 73 , 2051 GJ Overveen,
Tel. (023)5225651

- In groep 2 worden vragenlijsten naar ouders en leerkrachten verzonden, als er naar aanleiding van de vragenlijsten reden toe is wordt de leerling onderzocht door de jeugdarts. Ouders krijgen hiervoor een oproep naar het huisadres gestuurd.
- In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (de DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rode hond (de BMR-prik). Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuis gestuurd.
- In groep 7 heeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd
- In klas 2 van het voortgezet onderwijs worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD.

De onderzoeken vinden in de loop van het schooljaar plaats. Voorafgaand aan alle onderzoeken krijgt u nadere informatie. Alle informatie die we over uw kind hebben, wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer er een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, dan neemt de JGZ-medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op.

Onderzoek op uw verzoek.

Heeft u zelf vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, telefoon 0900-0400682.

2.4 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders en leerlingen over de schoolkeuze op onze school.

In het begin van het schooljaar (in september) is er een algemene informatieavond. Hier krijgen de ouders te horen hoe de voorlichtings- en adviesprocedure betreffende de overgang naar het voortgezet onderwijs verloopt.

In de maanden die volgen, ontvangen de ouders informatiemateriaal dat door de scholen voor voortgezet onderwijs wordt verspreid. Ook vinden er al individuele voorlopig adviesgesprekken plaats tussen ouders en de leerkracht.

Ouders en toekomstige brugklassers kunnen oriënterende bezoeken brengen aan de scholen. In de klas wordt regelmatig gesproken over de naderende schoolkeuze en een aantal scholen zal met de hele klas worden bezocht.

In de maand oktober wordt de NIO afgenomen. In januari doen de leerlingen de drempeltoets. Wanneer de uitslagen hiervan binnen zijn (rond half februari) vinden op onze school de gesprekken plaats over de definitieve adviezen van de leerlingen van groep acht. Bij dit advies weegt naast de toetsuitslagen ook de persoonlijke interesse, motivatie, werkhouding, het Cito-leerling-volgsysteem, de Cito-entreetoets (afgenomen eind groep 7), SVL (schoolvragenlijst) en voorkeur van het kind.

Bij dit gesprek zijn de ouders en de betreffende leerling aanwezig. In deze periode verzorgt het voortgezet onderwijs haar Open Dagen voor de leerlingen en hun ouders.

Aanmelding

In de periode van begin februari tot eind maart kunnen leerlingen worden aangemeld bij de scholen voor voortgezet onderwijs. Aanmelding gebeurt rechtstreeks door de ouders. Ouders ontvangen van de desbetreffende school een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van het aanmeldingsformulier.

Toelating en plaatsing

Toelating tot de brugklas gebeurt op basis van de uitslagen van de verschillende toetsen en het advies van de basisschool. Plaatsing in een specifieke brugklas (Havo / Vwo of bijvoorbeeld Vmbo-t / Havo) hangt af van de combinatie van advies- en toetsgegevens en de wensen van ouders en leerlingen.

3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1. De organisatie van de school

Het aantal leerlingen van onze school ligt op 1 oktober 2011 op 427. Onze leerlingen zijn over 17 groepen verdeeld. Onze groepsgrootte ligt gemiddeld rond de 30 leerlingen. De kinderen van de groep 1-2 zitten bij elkaar in een “gecombineerde” groep. Er zijn vijf groepen 1-2. Deze gecombineerde groepen hebben een heel positieve invloed op de ontwikkeling van ieder kind. Vanaf groep 3 zijn er van ieder leerjaar twee enkele klassen.

De groepen zijn verdeeld in bouwen

- Onderbouw: groepen 1 en 2
- Middenbouw: groepen 3 t/m 5
- Bovenbouw: groepen 6 t/m 8

Overgang naar de volgende groep

In principe gaan alle kinderen die vóór 1 oktober jarig zijn naar de volgende groep. In sommige gevallen adviseren wij een jaar verlenging. Tijdens oudergesprekken komt dit advies verschillende malen naar voren en wordt goed en zorgvuldig met de ouders/ verzorgers doorgenomen. De eindverantwoording ligt bij de school.

Doubleren.

In alle groepen is het mogelijk om te doubleren.

De redenen voor een jaar extra kunnen divers zijn en ook verschillen per bouw.

In de onderbouw, m.n. groep 2, kijken we vooral naar de cognitieve ontwikkeling, sociaal emotioneel en de kalenderleeftijd.

In de middenbouw en bovenbouw kijken we meer naar een combinatie van factoren; hoe is de werkhouding, zelfstandigheid, de verwachting dat het kind de achterstand in kan halen of betreft het een leerstoornis en zal het kind meer gebaat zijn bij een apart, aangepast programma

Nadat de school alle gegevens goed heeft doorgesproken en bekeken, wordt er een advies uitgebracht naar de ouders. De school zal met de ouders een beslissing nemen.

Ook hier ligt de eindverantwoordelijkheid bij de school. Mocht het nodig zijn, kunnen we advies inwinnen bij O&A (de onderwijsadviesdienst), eventueel ondersteund met een didactisch onderzoek.

Versneld doorgaan.

De meeste gevallen van “versneld doorgaan”, het overslaan van een jaargroep, zullen zich in de onderbouw voordoen. Als een leerkracht n.a.v. observaties en onderzoeken denkt aan een snelle, opvallende ontwikkeling van een kind, dan zal hij of zij zich richten tot de intern begeleider. Samen met het team kijken we naar de verschillende aspecten en mogelijkheden. Nadat we onze zorgvraag gedeeld hebben met de ouders en zij ook akkoord gaan nemen we een beslissing.

Maakt een kind in de hogere groep een snellere ontwikkeling door, dan zal het team eerder geneigd zijn om de leerling binnen zijn/haar jaargroep extra verrijkingstof aan te bieden, eventueel in samenwerking met de intern begeleider.

3.2. Wie zijn werkzaam in de school

Directrice, bouwcoördinatoren en IB'er	Zij vormen het Management Team en dragen zorg voor de dagelijkse leiding van de school	Gerrie Jullens – Directrice Kirstin van den Berg - Intern Begeleider Monique Heideman - Onderbouw coördinator Dorine Huitenga - Middenbouw coördinator Bernadette Borgerding - Bovenbouw coördinator
Groepsleerkrachten	Zij werken met de kinderen in de groep.	<p>Groep 1/2a Marleen Gaus ma t/m wo Ank van Diemen do, vr</p> <p>Groep 1/2b Monique Heideman di t/m vr Ilona Kamer ma t/m wo</p> <p>Groep 1/2c Diana Penninx ma,di,do,vrij Marga Klaver wo</p> <p>Groep 1/2d Roel Schenkels ma,di,do,vrij Britte Olofsen wo</p> <p>Groep 1/2e Britte Olofsen ma Gon Brunner di t/m vrij</p> <p>Groep 3a Monique van Zandvoort ma t/m vrij</p> <p>Groep 3b Tineke van Wijk ma t/m woe Marga Klaver do, vrij</p> <p>Groep 4a Saskia van der Heide ma t/m vrij</p> <p>Groep 4b Wietze de Jong ma t/m vrij</p> <p>Groep 5a Esther Miskotte ma, di Dorine Huitenga woe t/m vrij</p> <p>Groep 5b Dorien Kuiper ma t/m woe AnneMarieke van Hensbergen do, vrij</p> <p>Groep 6a Edwin Boom ma t/m do Pauline van Bohemen vrij</p> <p>Groep 6b Pauline van Bohemen ma, di Janine Nijenbandring woe t/m vrij</p>

		Groep 7a Kim Kroon ma, di Karen Kat woe t/m vrij Groep 7b Michou Koolen ma, di Ellis van Eerden woe t/m vrij Groep 8a Ellis van Eerden ma, di Bernadette Borgerding woe t/m vrij Groep 8b Jorn van den Eijkhof ma t/m vrij
Vakleerkrachten	Onze school heeft 1 vakleerkracht, nl. voor gymnastiek	Jos Hemelaar
Intern begeleiders	Zij houden zich bezig met taken binnen de school rondom de zorg aan leerlingen.	Kirstin van den Berg Tineke van Wijk
Rugzakbegeleiding		Eva Geuzebroek
Onderwijs-assistente		Annemarieke Joosten
Secretaresse		Mathilde Obdeijn
Conciërge	Onze school heeft 5 ochtenden een conciërge.	Ton Horeman
Coördinatoren	Naast het werken in de klas, is een aantal leerkrachten belast met specifieke taken. Hij of zij houdt de ontwikkelingen op een bepaald vakgebied bij en onderneemt, indien nodig, initiatieven. Wij kennen een coördinator: <ul style="list-style-type: none"> - ICT - ICC (intern cultuur coördinator) - Leesonderwijs - Onderbouw - Middenbouw - Bovenbouw 	Wietze de Jong Roel Schenkels Tineke van Wijk/Dorine Huitenga

3.3. Pedagogisch klimaat

Voordat wij de verschillende vakgebieden uiteenzetten, vinden wij het belangrijk eerst aandacht te schenken aan het pedagogisch klimaat op school.

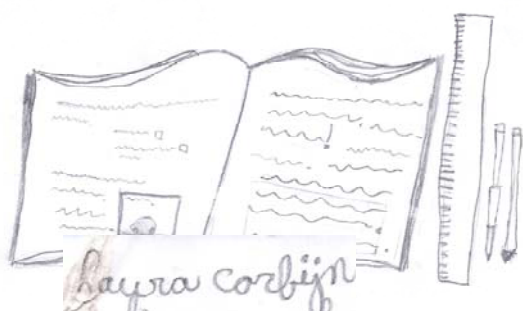
Een positieve sfeer in een school en in een groep is heel bepalend voor het welbevinden van een ieder in de school.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met de werkgroep ‘Sociaal-emotioneel’ die een gedegen activiteitenplan heeft opgesteld voor alle groepen. Kernwoorden daarbij zijn, betrokkenheid van kinderen, veiligheid en vertrouwen, elkaar leren kennen en waarderen.

Er wordt gewerkt in periodes waarin verschillende lessen worden ingezet; Grip op de Groep, massage, Rots en Water, drama en gezelschapsspelen.

3.4. Het onderwijsprogramma

a. De vakken



In de wet op het Primair Onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren en van elk vak zijn kerndoelen aangegeven. Aansluitend bij deze kerndoelen is de lesstof gekozen. In de methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt dat de leerstof behandeld wordt.

Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Voor sommige kinderen geldt dat zij een aangepast programma krijgen dat afwijkt van het standaardprogramma.

Deze aanpassing kan plaatsvinden zowel voor kinderen die minder dan het gemiddelde aankunnen als voor kinderen die meer dan het gemiddelde aankunnen. Hiermee wordt recht gedaan aan de verschillen die er tussen kinderen zijn.

Naast deze basisvaardigheden krijgen de kinderen de wereldoriënterende vakken, de vakken op het gebied van kunstzinnige vorming (muziek, tekenen, handvaardigheid, drama). Op ons rooster hebben wij een evenwichtige indeling gemaakt, zodat alle vakgebieden goed tot hun recht komen. Juist daardoor kunnen kinderen zich zo harmonisch mogelijk ontwikkelen en kunnen hun talenten naar voren komen.

Nederlandse Taal

Taal in al haar facetten is een belangrijk gedeelte van het onderwijsaanbod. Het geven van onderwijs is vooral gericht op communicatie en dialoog en verloopt dus via de taal. Het taalonderwijs heeft als hoofddoelstelling de taalschat van kinderen te verrijken, zowel mondeling als schriftelijk. Naarmate de leeftijd van de kinderen vordert, wordt meer aandacht besteed aan specifieke taalaspecten, zoals spelling, grammatica, het analyseren van teksten (begrijpend lezen), het verwoorden van gedachten en spreekbeurten en presentaties.

Bij andere vakken speelt taal ook een grote rol. Kinderen die het Nederlands niet of gedeeltelijk als moedertaal hebben, worden geholpen met extra materiaal. Op onze school werken wij met de methode 'Taaljournaal'. Deze methode heeft een aparte leerlijn, voor zowel taal als spelling. Naast het leren schrijven van woorden biedt de methode ruimschoots aandacht aan spreken, luisteren, stellen en taalbeschouwing.

De methode heeft een verrijkingsprogramma, een hulpprogramma en extra materiaal voor kinderen die het Nederlands niet of gedeeltelijk als moedertaal hebben.

Lezen

In de groep 1 en 2 krijgen de kinderen leesonderwijs in de vorm van een aantal thema's.

Daarnaast wordt er 1x per jaar met een thema gewerkt uit de methode 'De Leeslijn'. Hiermee stimuleren we de nieuwsgierigheid voor letters, woorden en zinnen.

In groep 3 wordt hierop voortgebouwd. De kinderen die aan het begin van het leesproces staan komen in de *Leesweggroep*. Hierbij krijgen de kinderen dagelijks begeleide instructie.

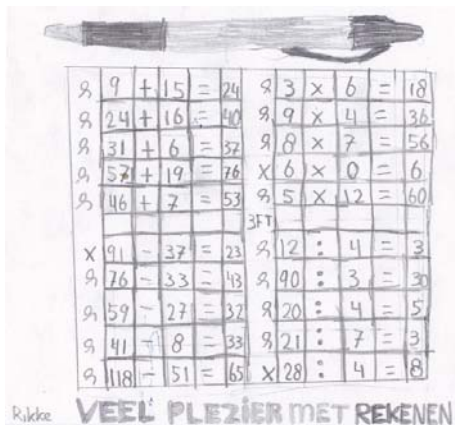
De kinderen die al verder in het leesproces zijn, komen in de *Leespadgroep*. De Leespad kinderen gaan zelfstandiger door het leesproces heen.

Daarnaast starten de kinderen na de Kerstvakantie met de methode VNL (Vernieuwen van het Niveau Lezen).

Uitgangspunten van VNL-methode zijn: lezen moet leuk zijn, lezen moet leuk worden, lezen moet leuk blijven. Ieder dag wordt er 15 minuten stil gelezen (vanaf groep 4 t/m 8 om 8.30 uur) in aantrekkelijke leesboeken. De leerkracht heeft daarin een belangrijke coachende rol.

De kinderen die de streefdoelen nog niet beheersen werken 4 keer per week in de methode 'Estafette' in een kleine groep. Om het leesplezier te bevorderen hebben wij de beschikking over een uitgebreide bibliotheek.

Naast deze technische leesmethode gebruiken wij vanaf groep 4 de methode Tekstverwerken en Nieuwsbegrip om het begrijpend lezen van de leerlingen te ontwikkelen. Begrijpend Lezen komt daarnaast bij alle zaakvakken aan de orde.



Rekenen

Tegenwoordig leren de kinderen meer dan vroeger problemen op te lossen vanuit hun eigen inzicht. Ook zijn de opgaven veelal gericht op de dagelijkse praktijk. Dat wordt 'realistisch rekenonderwijs' genoemd. In de groepen 1 en 2 werken wij met de methode 'Wereld in getallen' en in de groepen 3 t/m 8 met de methode 'Wis en Reken'.

Schrijven

Vanaf groep 1 wordt er op basis van de methode 'Novoskript' door allerlei oefeningen met en zonder materiaal aandacht besteed aan de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. Daarnaast wordt in de groepen 1 en 2 de fijne motoriek aanvankelijk ontwikkeld door activiteiten als tekenen, boetseren, schilderen en spelen met zand, prikken, kralen rijgen, werkjes van grof naar fijn etc. In een volgend stadium krijgen kinderen schrijfpatronen aangeleerd als voorbereiding op de lettervormen in groep 3.

In groep 3, als de kinderen motorisch verder ontwikkeld zijn, wordt er gestart met het aanleren van de letters van het 'lopend' schrift. In groep 4 leren de leerlingen de verbindingen, zodat er aan elkaar geschreven kan gaan worden. In de daarop volgende groepen wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van een goed leesbaar handschrift, waarbij ook diverse lettertypen aan de orde komen. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan het leren schrijven op een goed tempo. In de groepen 1 t/m 6 zijn oefeningen ter bevordering van de motoriek een wekelijks terugkerende activiteit.

De kinderen schrijven op onze school tot en met groep 3 met potlood. Voor de leerlingen vanaf groep 3 komt aan het einde van ieder schooljaar een advies voor de aan te schaffen pen voor het nieuwe schooljaar. Ouders zorgen voor een pen met eventuele vullingen.

Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 en 2 zijn er voorbereidende activiteiten op het gebied van de wereldverkenning.



Wij maken gebruik van projecten, werkbladen, de prentenboeken en schooltelevisie. Op deze manier maken kinderen in deze leeftijdsgroep zich de kennis en vaardigheden eigen die passen bij hun ontwikkeling en belangstelling.

In groep 3 werken de kinderen in de methode 'Leefwereld'. In de groepen 4 wordt Aardrijkskunde (methode 'Wereld van Verschil') en Natuur (methode 'Wijzer door de Natuur') apart gegeven. Vanaf de groepen 5 wordt ook Geschiedenis (methode 'Wijzer door de Tijd') gegeven. Daarnaast krijgen deze vakken door middel van thema's, excursies en

bijvoorbeeld ook het werken aan de schooltuintjes (in groep 6) verder een levendige wijze inhoud.

Verkeer

Graag willen wij met u werken aan een goede verkeersopvoeding. Veiligheid in het verkeer is van groot belang. Voor de verkeerslessen wordt vanaf groep 1 gebruik gemaakt van de methode 'Wijzer door het Verkeer'. In groep 7 leggen de kinderen een Verkeersexamen af.

Bewegingsonderwijs

Bij ons in de lessen staat plezier in bewegen voorop. Daarnaast is het doel van opvoeding in bewegingsonderwijs om leerlingen op een kansrijke en verantwoorde wijze te leren deelnemen aan bewegingssituaties. De vaardigheden om aan deze bewegingssituaties deel te nemen, verwerven de leerlingen langs verschillende tussendoelen.

De leerlingen leren tevens om op verschillende wijzen en in verschillende rollen deel te nemen aan bewegingssituaties. Ze leren gezamenlijk een bewegingssituatie op gang te houden en leren om te gaan met problemen en belemmeringen die zich daarbij kunnen voordoen.

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen les van de eigen leerkracht in het spellokaal of op het plein.

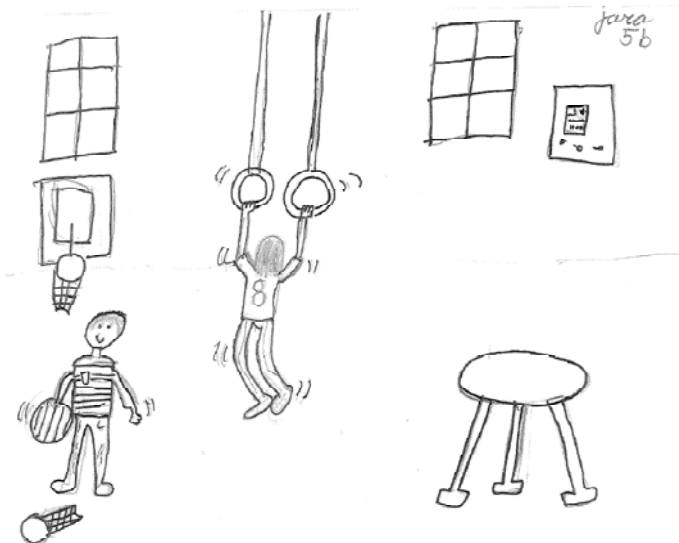
Het bewegingsonderwijs in groep 1 en 2 kent daarbij drie aspecten, te weten:

- ◆ Lessen met groot materiaal. De kinderen oefenen dan klimmen, klauteren, balanceren, enz.;
- ◆ Spellessen met drama, dans, kleuterspelletjes zowel tik- als zangspelen en klein materiaal als hoepels en pittenzakken;
- ◆ Buitenspel: gezamenlijke spelletjes, vrij spelen op klimtoestellen en met materiaal als karren en fietsen en zandbak met zandbakspullen.

Er wordt hierbij gebruik gemaakt van de methode 'Bewegingsonderwijs' in de speelzaal.

In de groepen 3 t/m 8 krijgen de leerlingen 2 keer per week 1 uur of 1 keer week een blokkur van 2 uur bewegingsonderwijs van de vakdocent gym.

Er is een jaarlijkse sportdag voor de groepen 1 t/m 8. Ook zijn er verschillende sporttoernooien waar groepen 6 t/m 8 aan deelnemen. Tevens wordt er incidenteel voor de andere groepen sportactiviteiten georganiseerd.



De groepen 5 en 6 hebben bijvoorbeeld afgelopen schooljaar voor het eerste meegedaan met het Cricket Challenge Tournament op de Cricketclub Bloemendaal.

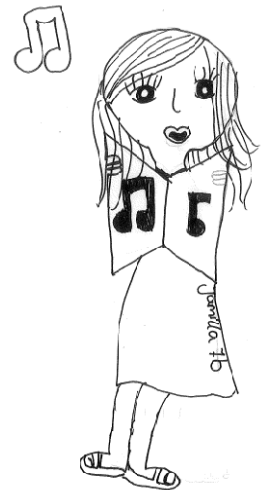
De groepen 8 verdedigen jaarlijks de eer bij het schoolvoetbal- en peanutbaltoernooi, die georganiseerd worden in de gemeente Bloemendaal. We werken binnen en buiten de gymlessen naar deze toernooien toe.

Expressieactiviteiten

Tekenen en handvaardigheid krijgen op school veel aandacht. In de lagere groepen is dit een onderdeel van thema's en projecten. De vrije expressie staat hierbij vaak centraal. In de hogere groepen worden meer gestructureerde eisen gesteld, waarbij de kinderen leren om door waarneming en fantasie een eigen originele stijl te ontwikkelen.

Ook wordt er regelmatig gezongen en wordt er aan dans en drama gedaan. De leerlingen werken o.a. op basis van de methode 'Moet je doen' aan deze expressievakken.

Tevens worden er crea-ochtenden (of –middagen) georganiseerd, waarbij de kinderen in een opeenvolgend aantal weken over de grenzen van hun groep heen kiezen uit verschillende activiteiten die worden aangeboden.



Levensbeschouwingsonderwijs

Naast de gewone lessen kunnen leerlingen van de groepen 6 en 7 tijdens schooltijd lessen levensbeschouwing en geestelijke stromingen volgen gedurende 45 minuten per week. De lessen hebben een algemeen vormend karakter en zijn facultatief. Ze vallen onder auspiciën van het Dienstcentrum GVO en HVO.

De kinderen kunnen een programma van twee jaar volgen. De bedoeling van de lessen is om kinderen kennis te laten maken met een belangrijke bron van onze westerse cultuur, d.w.z. bijbelse verhalen en thema's. Verder worden met de kinderen de ideeën en de normen en waarden binnen de (joods-christelijke) cultuur verkend. De kinderen maken kennis met andere, niet-westerse levensbeschouwingen. Tenslotte wordt iets overgebracht van wat godsdienst is en wat de betekenis ervan kan zijn voor mensen en volken.

Computeronderwijs

Op onze school heeft de computer een duidelijke plaats gekregen binnen ons onderwijs. De school biedt dit aan in een ICT-leerlijn voor leerlingen en nascholingscursussen voor de leerkrachten. De computer is een goed hulpmiddel om bepaalde leerstof in te oefenen. Bij een aantal vakgebieden wordt de computer ingezet. De computer wordt ook gebruikt bij hulpprogramma's voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De kinderen werken o.a. met het softwareprogramma Ambrasoft.

Ook vinden wij het belangrijk dat kinderen zelf op internet op zoek gaan naar informatie, maar daarbij leren wij ze omgaan met de minder geschikte informatie (Veilig Internetten).

Onze school beschikt over een modern computernetwerk met aansluiting op het internet. Wij houden dit netwerk in stand via onze deelname aan het gezamenlijke computerbeleid van STOPOZ. Daarbij komen de aanschaf en het beheer van computers via gezamenlijke afspraken tot stand.

In de groepen 1-2 zijn 2 computers aanwezig. In de overige groepen zijn 3 of 4 computers beschikbaar. Daarnaast hebben de groepen 4 t/m 8 een digitaal schoolbord in de klas, daar de school van mening is dat het onderwijs veelvuldig gebruik moet maken van visuele beelden. De kinderen hebben daar veel ondersteuning aan. Uitbreiding van het aantal digitale schoolborden is wenselijk, maar de aanschaf is gebonden aan budgettaire grenzen.

Schooltelevisie

Ter ondersteuning van verschillende vakgebieden maken wij gebruik van de programma's van de onderwijsstevisie. Enkele programma's die dit jaar gevolgd worden, zijn: Huisje-boompje-beestje, Koekeloere, het Weekjournaal en Nieuws uit de Natuur.

Engels

Engels is sinds 1985 in de groepen 7 en 8 een verplicht vak in het basisonderwijs geworden. Doordat kinderen door de moderne communicatiemiddelen steeds vroeger in aanraking met de Engels taal komen spelen we daar op de Julianaschool op in. In de groepen 1-2 krijgen de kinderen Engels spelenderwijs aangeboden.

In groep 3 wordt de methode 'Happy House' gebruikt en in de groepen 4 en 5 wordt de methode 'Happy Street' gebruikt. De groepen 6 t/m 8 werken de kinderen in de methode 'Happy World'.

3.4 b De aanbiedings- en werkvormen

Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1-2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. De schooldag begint meestal in de kring, daarna volgt meestal een werkles. Voor een aantal kinderen ligt een werkje op de tafel klaar. De andere kinderen mogen vrij kiezen in de verschillende hoeken. Bouwhoek, huishoek, computer, verfhoek, leeshoekje, kleihoek of zandtafel. Na een werkles is altijd een activiteit met bewegen. Dit kan zijn buiten of in het speellokaal. In het speellokaal krijgen de kinderen afwisselend aangeboden; een gymles, een spelletjesles, een dramales of bewegen op muziekles. Bijna alles wordt in spelvorm aangeboden. Kinderen leren juist door spelen. Ook in groep 2 wordt deze vorm voortgezet. Hier heeft de leerkracht regelmatig een meer sturende rol, omdat het werken in groep 2 een serieuzer karakter heeft.

Op het groepsrooster staat aangegeven welk vak- en vormingsgebied op bepaalde tijden extra aandacht krijgen. In de dagelijkse praktijk is dit in de groep niet zo merkbaar. Wie speelt in de huishoek is ook met taalontwikkeling bezig, wie speelt met een lotto leert ook de getallen of kleuren en wie een tekening maakt is ook met voorbereidend schrijven bezig.

In de groepen 1-2 wordt de basis gelegd.

Een goede basis is van groot belang om succesvol aan het programma van groep 3 te kunnen beginnen.

In de kleutergroepen wordt thematisch onderwijs gegeven.

Thematisch wil zeggen dat de betrokkenheid van kinderen bij hun leerproces wordt gestimuleerd door middel van onderwerpen/thema's die dichtbij hun eigen ervaringen en beleving liggen. De kinderen werken, spelen en leren vol enthousiasme en vanuit hun eigen belevingswereld. Voor een aantal onderdelen gebruiken wij daarbij ook methoden

Het onderwijs in de onderbouw wordt in principe aangeboden in gecombineerde groepen (groepen 1-2). De voordelen hiervan zijn:

- De jongere kinderen komen geleidelijk binnen in een groep met een bestaande structuur;
- Kleuters ontwikkelen zich sprongsgewijs. Er zijn zo in elke groep activiteiten en materialen op verschillende niveaus;
- De oudere kinderen leren de jongere kinderen te helpen.
- De jongere kinderen kunnen zich optrekken aan de oudere kinderen.

Hiernaast krijgen de kleuters ook bewegingsonderwijs, wordt er schooltelevisie gekeken en worden er binnen het actuele thema tal van andere activiteiten ondernomen en gaan de groepen af en toe op pad.

Groep 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 zijn ingedeeld volgens het leerstofjaarklassensysteem. Op de Julianaschool streven we ernaar om dit jaarklassensysteem adaptief in te richten. Dat wil zeggen dat alle kinderen een basisprogramma volgen dat voldoet aan de kerndoelen van het Ministerie van onderwijs. Leerlingen die meer aankunnen dan dit basisprogramma krijgen extra opdrachten aangeboden, die een verdieping vormen van het reeds geleerde. Kinderen die moeite hebben met het basisprogramma krijgen verlengde instructies en eventueel remediërende leerstof.

Een deel van de leerstof kan door de leerlingen zelfstandig worden verwerkt. De leerkracht geeft een klassikale instructie. Na deze instructie kunnen de leerlingen zelfstandig aan het werk.

Ook proberen we de zelfstandigheid en het gevoel van verantwoordelijkheid van leerlingen te bevorderen door vanaf groep 4 de kinderen hun werk zelf te laten corrigeren bij het vakgebied rekenen en in later stadium ook andere vakken. De leerkracht controleert naarmate de kinderen ouder worden meer steekproefsgewijs de kwaliteit van deze zelfcorrectie. De afgelopen jaren hebben we hier goede ervaringen mee opgedaan. De extra verdiepingsopdrachten worden regelmatig door de leerlingen zelf nagekeken aan de hand van nakijkboekjes of -bladen.

Op de Julianaschool streven we ernaar om de leerstof in de meest geschikte werkvorm aan te bieden. Omdat leerstof verschilt, zullen ook de werkvormen verschillen. Individueel leren wordt afgewisseld met samenwerkingsvormen in wisselende formaties. De leerkracht maakt hierin eigen keuzes en inschattingen.

3.5 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

Wij achten het vanzelfsprekend dat wij ieder jaar blijven werken aan de kwaliteit van ons onderwijs en het zo nodig trachten te verbeteren. In ons schoolplan 2008-2012 staat een en ander duidelijk omschreven.

Het schoolplan ligt voor u ter inzage. Jaarlijks worden enkele vak- en vormingsgebieden geëvalueerd, veranderingen en/of vernieuwingen doorgevoerd en nascholingsbijeenkomsten en cursussen gevolgd.

3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.

Gebruik van verschillende ruimten:

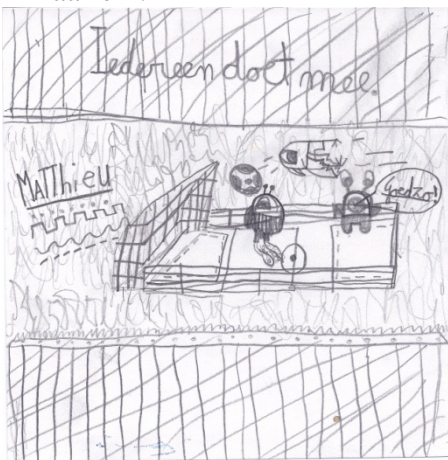
- Onze school is gehuisvest in een gebouw, dat dateert uit 1935. Door de groei van de afgelopen jaren was uitbreiding noodzakelijk. We zijn dan ook trots op de onlangs gerealiseerde aanbouw. We hebben nu beschikking over 17 groepslokalen.
- Voor de groepen 1 en 2 is er een apart speellokaal. Bovendien hebben zij de beschikking over een aparte ingang en een eigen speelplaats.
- Wij hebben beschikking over een eigen gymzaal. De gymzaal is aan vernieuwing toe en zal daarom in 2012 worden opgeknapt. De ruimte wordt eveneens gebruikt voor de jaarlijkse musical en andere festiviteiten.

- Er is een aparte ruimte voor de informatiebibliotheek. De groepen 3 t/m 8 bezoeken deze bibliotheek volgens een vastgesteld rooster.
- Onze school beschikt over een groot aantal computers. Deze staan in de lokalen, zodat de groepen gedurende de dag ermee kunnen werken.
- Ten behoeve van de intern begeleiders, de rugzakbegeleidster en de secretaresse zijn er 3 kamers beschikbaar. In een daarvan is de orthotheek ondergebracht. Hier vinden we het extra materiaal dat nodig is om kinderen met problemen bij lezen, taal en rekenen te helpen. Ook is daar verdiepingsmateriaal te vinden.
- In de personeelskamer vinden vergaderingen plaats en brengt het personeel de pauze door.
- De directiekamer is gesitueerd nabij de hoofdingang.
- Het gebouw heeft voldoende nooduitgangen en voor minder-validen is er een toilet aanwezig

3.7 Buitenschoolse activiteiten

Culturele activiteiten

De Julianaschool heeft binnen het team een cultuurcoördinator. In samenwerking met diverse culturele instanties wordt er voor alle klassen een aantal activiteiten georganiseerd. Tijdens de basisschoolperiode nemen de leerlingen kennis van, en deel aan verschillende culturele en kunstzinnige aspecten. Drama, beeldende kunst, toneel, muziek en dans komen hierbij aan bod. Deze activiteiten vinden plaats op school of buiten school in de regio Bloemendaal – Haarlem.



Schoolreisje

Het schoolreisje is een jaarlijkse traditie. De groepen 1-2, de groepen 3 t/m 5, en de groepen 6 en 7 gaan dan met de bus naar een dierentuin, attractiepark of iets dergelijks. Zoals ook vermeld in hoofdstuk 5.4. worden de kosten voor het schoolreisje apart verrekend.

Schoolkamp

Aan het begin van hun laatste leerjaar gaan de leerlingen van de groepen 8 op schoolkamp. Het kamp is gevuld met allerlei activiteiten op het gebied van sportiviteit, samenwerking en creativiteit. Deze dagen zijn zeer

bevorderend voor het groepsgevoel en vormen een mooie start van het laatste jaar samen op de basisschool.

Schaken

1x per week wordt er geschaakt in een schaakclub(je) van 15.30 – 16.45 uur.

Eindfeest

Traditiegetrouw wordt er in de voorlaatste week van de zomervakantie een eindfeest gehouden voor de leerlingen. Ieder jaar wordt er in overleg met de Ouderraad een feestelijk programma bedacht om te vieren dat het schooljaar ten einde loopt.

EnNuWijfeest

Ieder jaar wordt door de Ouderraad het EnNuWijfeest georganiseerd voor alle ouders van de school. Op dit feest kunnen ouders elkaar ontmoeten onder het genot van een hapje en een drankje.

Kinderpostzegelactie

De leerlingen van groep 7 nemen deel aan de jaarlijkse postzegelactie. Het opvoedkundige aspect van deelname aan deze actie behoeft geen verdere toelichting

Avond3daagse

Afgelopen schooljaar is voor het eerst samen met een aantal ouders een eigen Avond3daagse georganiseerd. Traditiegetrouw sloten we ons altijd aan bij een groot aantal Haarlemse scholen, maar wij wilden graag de kinderen in het mooi omliggende duingebied laten wandelen. Het was een groot succes!

3.8 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Ouders kunnen, indien zij dat wensen, gebruik maken van de tussenschoolse en /of naschoolse opvang. De stichting “de Toverhoed” regelt tot januari 2012 de tussenschoolse opvang. Wanneer u hier gebruik van wilt maken kunt u zich hiervoor opgeven. Het overblijven in het nieuwe jaar is nog in de voorbereidingsfase en wordt verder onderzocht.

3.9 Wijze van vervanging bij ziekte, ADV, studieverlof en scholing

Door het personeelstekort in het onderwijs is het moeilijk om vervanging te regelen bij ziekte van een leerkracht. Met de volgende maatregelen proberen wij tot het uiterste te voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd:

- Parttime werkende leerkrachten werken indien mogelijk extra uren;
- De directie en coördinatoren leveren een deel van hun ambulante tijd in;
- De vakuren worden anders ingezet;
- De onderwijsassistent of een stagiaire geeft les onder verantwoordelijkheid van de directie;
- Kinderen worden over de groepen verdeeld.

3.10 Scholing van leraren

Elk jaar krijgt onze school een budget om leerkrachten verder te professionaliseren. Om bijscholing te structureren en te stimuleren, worden er aan het begin van een nieuw schooljaar, in onderling overleg, afspraken gemaakt. Hierbij wordt rekening gehouden met de behoefte vanuit de school en de persoonlijke voorkeur van de leerkracht.

3.11 De begeleiding en inzet van stagiaires en lio's van lerarenopleidingen

Ieder jaar wordt in de maand juni door het team bekeken in welke groepen een stagiaire geplaatst kan worden. Wij ontvangen stagiaires uit alle vier de leerjaren van de lerarenopleiding (Pabo). Ook begeleiden wij stagiaires die worden opgeleid voor onderwijs-assistent(e), de zogenaamde SPW-opleiding. Dit schooljaar begeleiden we ook 1 lio'er (leerkracht in opleiding). Een lio'er kan zelfstandig voor de groep staan. Vanzelfsprekend wordt een lio'er daarbij begeleid door een leerkracht.

Door het begeleiden van studenten snijdt het mes aan twee kanten. Enerzijds willen wij onze medewerking geven aan de opleiding van goede leerkrachten en aan de andere kant betekent twee mensen in een groep ook extra begeleiding van de kinderen.

3.12 Samenwerking met andere scholen en instanties

Samenwerking met de STOPOZ (Stichting Openbaar Primaire Onderwijs Zuid-Kennemerland) basisscholen.

Op een aantal gebieden werken wij samen. Op het gebied van personele en materiële zaken proberen we samen voordelen te vinden. Zo is er bijvoorbeeld een meldpunt voor vacatures. Een ander voorbeeld is het convenant dat onlangs is gesloten met het computerbedrijf SKOOL.

Samenwerking met de Onderwijsbegeleidingsdienst

Bij vernieuwing van ons onderwijs roepen wij regelmatig de hulp in van de Onderwijsbegeleidingsdienst. Ook op individueel kindniveau hebben wij contacten met psychologen en pedagogen.

Samenwerking met scholen voor speciaal onderwijs

Deze samenwerking komt vooral tot uitdrukking in het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School (WSNS).

Samenwerking met welzijnsinstellingen, waaronder Jeugdzorg (zie hoofdstuk 2)

Bibliotheek

De onderbouwgroepen lenen regelmatig een groot aantal boeken bij de Bloemendaalse bibliotheek. Een van de leerkrachten draagt daar zorg voor.

Contacten lerarenopleiding

STOPOZ heeft een begeleidster in dienst, die zorgt voor contacten tussen de stagiaires en de Pabo.



3.13 Veiligheidsbeleid

Veiligheid is een veelomvattend begrip. We onderscheiden "technische" veiligheid, zoals eisen aan de lokalen, verlichting en het meubilair. Maar ook de bescherming tegen pesten, bedreiging, seksuele intimidatie, geweld en discriminatie.

In schooljaar 2009 - 2010 hebben we een veiligheidsplan opgesteld. In dit Arboplan zijn de nodige afspraken omtrent veiligheid vastgelegd. Ook staat vermeld welke actiepunten jaarlijks moeten worden verbeterd.

In deze schoolgids zijn verdere passages opgenomen over een veilig schoolklimaat en over de klachtenprocedure in algemene zin.

Regels Internet en Digitale communicatie.

Onze school geeft de leerlingen richting aan het gebruik van internet als informatiemedium en biedt gedragsregels voor digitaal communiceren. Wij werken aan het opstellen van een protocol.

4.DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Inleiding

Onze school volgt de ontwikkeling van de individuele leerlingen nauwgezet. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van de verschillende jaargroepen.

Via het dagelijkse werk heeft de school een goed beeld van de leervorderingen.

Enkele keren per jaar beoordelen wij de leervorderingen via signaleringsonderzoeken.

4.1 De resultaten van individuele leerlingen

Zoals in hoofdstuk 2.3 is beschreven, worden de resultaten van alle leerlingen bijgehouden in een zogenaamd leerlingvolgsysteem. Op deze wijze worden de vorderingen van een kind in beeld gebracht.

De betekenis van deze *landelijke* niveaus is:

A= goed tot zeer goed

B= ruim voldoende tot goed

C= matig tot ruim voldoende

D= zwak tot matig

E= zwak tot zeer zwak

4.2 De resultaten van de jaargroepen.

Onze school doet evenals alle andere scholen binnen STOPOZ mee aan de didactische signaleringsonderzoeken van het Cito. In de maanden januari en juni worden de leervorderingen van alle kinderen van groep 1 t/m 8 getoetst. Het gaat hierbij om de vorderingen in technisch lezen, begrijpend lezen, spellen en rekenen. De resultaten van de groepen worden tot uitdrukking gebracht in een groepsprofiel en in een individueel profiel. Omdat het om genormeerde toetsen gaat, kan elke leerkracht zien of de gehele groep voldoende op niveau is en of iedere leerling voldoende vaardigheidsgroei laat zien.

Wanneer er in een groep met betrekking tot een onderdeel tegenvallende prestaties zijn, kijken we naar mogelijke oorzaken. Wij nemen op groepsniveau maatregelen om de resultaten te kunnen verbeteren.

Ook het afgelopen schooljaar 2010-2011 waren de resultaten in de verschillende groepen over het algemeen goed te noemen. Het schoolniveau is als volgt: Rekenen en begrijpend lezen scoren landelijk gezien in de bovenste schaal. Technisch lezen scoort boven landelijk gemiddelde en spelling scoort op het landelijke gemiddelde.

4.3. Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Het schooljaar 2006-2007

VMBO T	20 %
HAVO	20 %
Atheneum	31 %
Gymnasium	28 %

Het schooljaar 2007-2008

Doubleert	3,3 %
VMBO gem	3,3 %
VMBO T	3,3 %
HAVO	30 %
Atheneum	26 %
Gymnasium	24 %

Het schooljaar 2008-2009

VMBO gem	6 %
VMBO T	11,5 %
HAVO	32,5 %
Atheneum	17,5 %
Gymnasium	32,5 %

Het schooljaar 2010-2011

VMBO T-LWOO	2,2, %
VMBO T	16,3 %
VMBO T-HAVO	14 %
HAVO	7 %
HAVO-VWO	9,3 %
VWO	51,2 %

De hierboven weergegeven uitstroom van de schoolverlaters in 2010-2011 ligt geheel in het verlengde van de eerdere resultaten uit het leerlingvolgstelsel van deze leerlingen (beschreven in de paragrafen hiervoor).

4.4 Kwaliteitszorg.

Werken aan de kwaliteit van het onderwijs kent op onze school een lange traditie. Jaarlijks kiezen we enkele thema's die we eventueel samen met externen vorm geven. Het betreft thema's op het niveau van het management, van het team en van de groep. De te bereiken doelen leggen we vast in het Schoolplan. Zie ook hoofdstuk 3.4 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

Leerstofaanbod

- evaluatie spellingonderwijs: we hebben geconstateerd dat er te weinig oefenstof binnen de methode aanwezig is. Komend schooljaar gaan we werken met extra oefenstof uit de methode 'Woordbouw'. Daarnaast gaan we onze spellingregels eenvoudiger verwoorden. Nadruk tijdens de instructie wordt gelegd op auditief oefenen.

Het afgelopen jaar hebben we hard gewerkt aan de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen op de Julianaschool. De werkwijzen die we hebben ontwikkeld, zijn vastgelegd in een protocol en gaat als basis dienen voor het schooljaar 2011-2012. Hierin zijn onder andere opgenomen: Grip op de groep, drama, massage, Rots en Water en gezelschapsspelletjes. In het schooljaar 2013-2014 is de implementatie van een leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling voor de midden- en bovenbouw aan de beurt.

- In 2011 start een commissie begrijpend lezen met systematisch uitzoeken van een begrijpend leesmethode. Het schooljaar daaropvolgend zullen de leerkrachten hier dan ook daadwerkelijk mee gaan werken.

Onderwijsleerproces

- In het schooljaar 2011-2012 staat als speerpunt ingepland het zelfstandig werken. We willen een doorgaande lijn op dit gebied neerzetten, zodat hierdoor ons onderwijs effectiever kan verlopen en de leerlingen zich meer betrokken voelen bij het leerproces.

Schoolorganisatie

- In 2012 gaan we verder met het invoeren van het digitale leerlingvolgsysteem.

5. DE OUDERS

5.1 Informatievoorziening aan ouders

Het spreekt voor zich dat wij er alles aan doen om u zo goed mogelijk te informeren. Wij hopen dat u, als u behoefte heeft aan overleg, naar de school toe komt. Samen kunnen wij ervoor zorgen dat uw kind zich op zijn of haar gemak voelt op school. Onze school heeft de informatievoorziening als volgt geregeld.

Contact school

Wij kennen geen spreekuur. Wij vinden dat u ons altijd, indien nodig, moet kunnen spreken. Wanneer u de directeur of een leerkracht wilt spreken, verzoeken wij u dit zo veel mogelijk na schooltijd te doen. Wilt u ervan verzekerd zijn dat wij u te woord kunnen staan, maakt u dan even een afspraak met ons. Als u voor schooltijd iets aan ons wilt doorgeven, doet u dat dan bij voorkeur voor 8.25 uur.

Informatie-avond

In het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep een informatie-avond georganiseerd. U kunt dan kennismaken met de nieuwe leerkracht(en) en wij zijn in de gelegenheid u te informeren over het onderwijs van dat jaar. Specifieke activiteiten per leerjaar kunnen wij dan ook aan u doorgeven.

Weeknieuws

Iedere vrijdag krijgt u het Weeknieuws per mail toegestuurd. In dit informatiebulletin vindt u de agenda voor de komende periode en mededelingen van de directie en andere geledingen. De leerkrachten verzorgen de rubriek Nieuws van het schoolteam. Natuurlijk kunnen ook ouders en leerlingen zelf kopij aanleveren, mits deze informatief is en objectief geformuleerd. Het Weeknieuws wordt ook verspreid op de peuterspeelzaal De Vrijbuiters en de leidsters daar leveren ook een bijdrage. De eindredactie van het Weeknieuws ligt bij de schoolleiding.

Website

De school beschikt over een eigen website: www.julianaschool.nl Hier vindt u de nodige informatie over de school. Regelmatig wordt de site geactualiseerd.

Tijdens verschillende activiteiten, projecten, schoolreisjes, e.d. worden foto's gemaakt en op de website geplaatst. Mocht u bezwaar hebben tegen het plaatsen van foto's van uw kind, graag dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.

Jaarkalender

In het begin van het schooljaar krijgt uw kind de jaarkalender mee. Op deze kalender vindt u de meeste activiteiten, zoals schoolreisje, uitstapjes, vakantie, enzovoort.

Schoolgids

Deze schoolgids is bij uitstek een informatiebron om onze school te leren kennen. Jaarlijks zal de gids op een aantal punten worden aangepast.

Rapporten

Vanaf groep 3 krijgt uw kind drie keer per jaar een rapport over zijn of haar vorderingen.

Rapportgesprekken

Na het uitgaan van rapport 1 en 2 houden wij 10-minutengesprekken, zodat de leerkracht met de ouders van gedachten kunnen wisselen over het functioneren van uw kind op school. Mocht blijken dat dit niet voldoende is, dan maken wij een vervolgspraak met u.

5.2. Betrokkenheid van ouders

Ouderhulp

De betrokkenheid van ouders bij de school vinden wij belangrijk. We prijzen ons dan ook gelukkig dat elk jaar weer ouders helpen bij verschillende activiteiten in en buiten de klas. Voorbeelden zijn: schoolreisjes, sportdag, autovervoer bij excursies, hulp bij spelletjes, hulp bij de informatiebibliotheek. Allemaal activiteiten die mede tot een succes worden gemaakt door de inzet van ouders.

In het Weeknieuws wordt per groep aangegeven welke activiteiten er zijn en wanneer er hulp nodig is. U kunt zich opgeven via het infobord bij de klas.

Ouders die een bijdrage leveren aan onderwijsactiviteiten doen dat altijd onder verantwoordelijkheid en onder supervisie van de leerkrachten.

5.3 Medewerking van ouders in de school

Ouderraad

De ouderraad (OR) is een leuke en enthousiaste club ouders die samen met school verschillende activiteiten voor de leerlingen organiseert. Dit zijn activiteiten die binnen en buiten het reguliere leerprogramma vallen zoals de kinderboekenweek, het sinterklaasfeest, de kerstviering, het paasontbijt, diverse sportactiviteiten en het eindfeest. De organisatie van deze kleine en grote evenementen gaat in samenwerking met school. Gezamenlijk bepalen we de invulling van de evenementen zodat ze soepel verlopen en passen binnen het programma van school. Het is het doel van de OR om een goede en leuke bijdrage te leveren aan de schooltijd van alle leerlingen en de evenementen tot een echt 'feest' voor hen te maken.

Tevens heeft de OR de taak om ouders zoveel mogelijk bij school te betrekken. De OR heeft een klankbordfunctie voor hen, maar ook voor de leden van de MR en voor school. Ideeën voor nieuwe activiteiten of op- en aanmerkingen op de georganiseerde evenementen horen we dan ook graag. Naast deze inbreng hebben wij bij de organisatie van de verschillende evenementen ook regelmatig de hulp van ouders nodig. Omdat we allemaal werkende ouders zijn en tijd schaars is, is het prettig als ouders ons mee willen helpen tijdens de diverse activiteiten. Zo kunnen we altijd goed hulp gebruiken bij het versieren (en naderhand opruimen) van school met Sinterklaas en Kerst, maar ook bij andere activiteiten stellen wij de hulp erg op prijs. In het weeknieuws en/of via een mail van de klassenouders kondigen wij aan wanneer we hulp kunnen gebruiken. Wij waarderen het enorm als veel ouders hier gehoor aan geven en we gezamenlijk met hen een leuk evenement voor onze kinderen kunnen organiseren.

Om de verschillende activiteiten te bekostigen, vragen we alle ouders aan het begin van het schooljaar om een vrijwillige ouderbijdrage per kind. Deze bijdrage wordt uitsluitend besteed aan activiteiten die de OR voor de kinderen organiseert of waar de OR geld voor reserveert. De OR beheert dit geld en is verantwoordelijk voor deze inkomsten. De OR bepaalt per evenement wat hun bijdrage hiervoor is en zij ziet er op toe dat de kosten binnen het gestelde budget blijven.

De OR bestaat uit 12 ouders die samen hun bijdrage leveren aan de bloei van school. De OR wordt samengesteld uit ouders van kinderen uit verschillende groepen. De leden van de OR zitten voor twee tot drie jaar in de OR. De volgende ouders zitten gedurende het schooljaar 2011-2012 in de OR:

Annemarie Fokker-Reewijk	- Gijs (4a), Bram (4b), Suus (1/2b)
Madeleine Groetelaars	- Caspar (2e)
Marie-Elise Hessels	- Mees (7b), Rijk (3a)
Josée Kramer	- Kink (4b)
Cora Kreijkamp	- Robert (3b)
Theda Kunnen	- Loïs (1/2a)
Annemieke Meijerink	- Bo (1/2b)
Afra Muller	- Roos (4b)
Oda Smets	- Julie (3b), Fien (1/2a)
Emke Vreugdenhil	- Mazelot (5b)
Marjan de Vries	- Joep (7b), Fiep (4a)
Patty Witjas	- Merle (5b), Rutger (1/2c)

Contactpersonen namens het schoolteam

Ank van Diemen

AnneMarieke van Hensbergen

Heeft u suggesties, ideeën, opmerkingen of u wilt zelf deelnemen in de OR, neem dan contact met ons op, wij vinden het leuk om van u te horen! Spreek ons gerust aan op school, stop een briefje in ons postbakje in de docentenkamer of stuur ons een mail (or@julianaschool.nl).

Medezeggenschapsraad

Een goede samenwerking tussen ouders, directie en leerkrachten is een voorwaarde voor een gezonde organisatie. Deze samenwerking vindt op allerlei gebieden plaats, maar in de medezeggenschapsraad (MR) worden de beleidsvoorstellen van het bestuur door vertegenwoordigers van de ouders en het personeel besproken.

De verschillende geledingen hebben, afhankelijk van het onderwerp, adviesrecht of instemmingsrecht. Dit is vastgelegd in een reglement. De MR kan natuurlijk zelf ook ideeën aandragen.

De oudergeleding en de personeelsgeleding bestaan ieder uit vier vertegenwoordigers. De directeur treedt desgewenst op als adviseur namens het bestuur. De zittingstijd van beide geledingen is twee jaar. De MR wil alle ouders en personeelsleden vertegenwoordigen. U kunt dus altijd contact opnemen met de leden.

De vergaderingen zijn openbaar en worden in het schoolgebouw gehouden. De agenda vindt u op www.julianaschool.nl. Toehoorders zijn dus welkom. Voor vragen kunt u ook altijd de MR mailen: mr@julianaschool.nl

De leden zijn:
Oudergeleding

Danielle Griep (voorzitter), moeder van Ties (3a), Fien (1 /2c)
Johan Bernard (ook GMR-lid), vader van Maud (3a), Inez (6b), Rein (7a)
Patricia Post, moeder van Yael (6a), Mical (4b)
Karla Boonstra, moeder van Thijs (7b), Marc (5a), Wouter (3a)

Teamgeleding

Monique van Zandvoort, leerkracht groep 3a
Dorine Huitenga (ook GMR-lid), leerkracht groep 5a
Jos Hemelaar, vakleerkracht gym
Gon Brunner, leerkracht groep 1-2 e

5.4 De vrijwillige ouderbijdrage

De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten en andere zaken, die niet tot het gewone onderwijs behoren. Op onze school stelt de OR, in overleg met de MR, jaarlijks het bedrag vast. Dit schooljaar is het een richtbedrag van €50,-. De penningmeester van de OR maakt een begroting. De ouders ontvangen een brief over de vrijwillige ouderbijdrage. Van het geld worden activiteiten georganiseerd, feestmaaltijden ingekocht, versieringen betaald en limonades geschonken.

Ook worden er bijdragen geleverd aan o.a. onderwijsprojecten, boeken voor VNL en de informatiebibliotheek. Uw bijdrage is zeer noodzakelijk om bovengenoemde activiteiten mogelijk te maken.

Bijdrage voor een specifiek doel

Naast de genoemde vrijwillige ouderbijdrage zijn er nog twee andere bijdragen voor meer specifieke doelen. Zo vragen wij een extra bijdrage voor ons schoolreisje. De hoogte van dit bedrag is afhankelijk van het reisdoel. Ook voor het jaarlijkse schoolkamp van groep 8 vragen wij een extra bijdrage. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de hoogte van de bedragen en de wijze van betalen. Voor ouders die de bijdragen niet kunnen betalen, bestaat er een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Over dit alles verwijzen wij u verder naar de brochure van het Ministerie van Onderwijs.

5.5. Klachtenprocedure

Algemeen

De school streeft naar een open communicatie tussen de diverse geledingen. Wederzijds vertrouwen en respect zijn hierbij essentieel.

Klachtenregeling

De Julianaschool heeft twee contactpersonen. Monique Heideman (leerkracht groep 1/2b) en AnneMarieke van Hensbergen (leerkracht groep 5b). Wat is precies de taak van een contactpersoon.

Sinds 1998 zijn alle scholen verplicht een klachtenregeling ter beschikking te stellen van de leerlingen, de ouders en het personeel. Deze regeling voorzien in een klachtencommissie op stichtingsniveau en de contactpersoon op schoolniveau. Zij moeten er zorg voor dragen dat klachten zorgvuldig behandeld worden en ook dat de klachtenregeling voor iedereen duidelijk wordt. Wij willen immers een veilige school, waar iedereen zich thuis voelt. De school treedt daarom op tegen (seksuele) intimiteit, agressie en geweld. De contactpersoon is het eerste aanspreekpunt als het gaat om onveilige en ongewenste situaties op school.

Welke klachten behandelt de klachtvoorziening op schoolniveau:

Klachten zijn te onderscheiden in soorten:

- Arbeidsrechtelijke klachten
- Administratieve klachten
- Klachten op sociaal/emotioneel gebied.

Deze klachten kunnen door verschillende geledingen worden ingediend:

- Leerlingen kunnen komen met administratieve klachten over een beoordeling of met sociaal/emotionele klachten over bijvoorbeeld pesten.
- Ouders kunnen komen met administratieve klachten over toetsen en testen of met sociaal/emotionele klachten over bejegening door personeel
- Personeel kan komen met arbeidsrechtelijke klachten of klachten van sociaal/emotionele aard als bijvoorbeeld agressie van ouders of kinderen.

Voor een aantal van deze klachten, zoals de arbeidsrechtelijke, bestaan reeds procedures en voorzieningen. Er zijn ook klachten die vallen onder het civielrecht of strafrecht.

De contactpersoon is er voor de eerste opvang van de klacht en de juiste verwijzing hiervan. Dit kan ook het begeleiden van een gesprek tussen een leerlingen en zijn/haar leerkracht zijn. Voor alle duidelijkheid: wij zijn er voor kinderen, ouders en personeel te begeleiden in de juiste afhandeling van een klacht. Wij zijn er niet om ze op te lossen.

Klachten kunnen (anoniem) gemeld worden op onderstaand e-mailadres. Er kan ook met een van ons een afspraak worden gemaakt. Ook dit kan via het e-mailadres.

Interne contactpersonen:

Monique Heideman
AnneMarieke van Hensbergen
Willem de Zwijgerlaan 120
2051 KK Overveen
Tel: 023-5260363
Mail: info@julianaschool.nl

Externe contactpersonen:

Gea Knijff: 06-22871953
Tessa Greeuw: 06-30589188

Klachtencommissie van het openbaar onderwijs

Landelijke klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Postbus 162

3440 AD Woerden

Tel:0348-405245

E-mail: info-lgc-lkc@vosabb.nl

Website: www.lgc-lkc.nl

5.6 Schoolverzekering

Onze school heeft een verzekering afgesloten die voor u van belang zijn om te weten:

Aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen.

Deze verzekering is van toepassing indien er duidelijk sprake is van nalatigheid van de school bij een ongelukje of beschadiging van eigendommen. Het gaat hier dus om een W.A.-verzekering.

De school heeft geen scholierenongevallenverzekeringen.

Als u graag uw kind tijdens de schooluren, alsmede gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, wilt verzekeren, moet u zelf hiervoor het initiatief nemen.

5.7 Overige rechten en plichten van ouders

Leerplicht

Nederland kent leerplicht. Ouders zijn verplicht hun kind in te schrijven op een school en vervolgens dienen zij er vanzelfsprekend voor te zorgen dat hun kind daadwerkelijk naar school gaat.

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de vijfde verjaardag.

Voor kinderen die nog geen 6 jaar zijn, is ontheffing van de leerplicht mogelijk. Wanneer ouders dat nodig vinden, mogen zij voor hun kind gebruik maken van deze ontheffing, onder mededeling aan de directeur, voor ten hoogste 5 uur per week. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Wanneer nog verdere ontheffing wenselijk is, moet overleg met de directeur plaatsvinden.

Schoolverzuim.

Bij ziekte.

Wanneer uw kind ziek is, laat het ons dan voor 8.20 uur weten. Wanneer wij in het begin van de ochtend geen bericht hebben ontvangen, bellen wij u zelf even op. Zowel voor u als voor de leerkracht is het prettig te weten waar uw kind is.

Vrij van school.

Alleen voor 4-jarigen is er nog geen leerplicht. In overleg met de leerkracht kunt u afspreken op welke tijden uw kind naar school komt. De ervaring wijst uit dat bijna alle kinderen hele dagen naar school komen. Wij kunnen ons ook best voorstellen dat u in de beginperiode voor alleen de ochtenden kiest.

5.8 Sponsoring

De school is een voorstander van sponsoring en schenkingen als extra bron van inkomsten. Indien er aan de gift geen tegenprestatie wordt verlangd spreken we van een schenking, waar dan ook geen voorwaarden aan worden gesteld.

Het is belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Het is immers niet gewenst dat de tegenprestatie die de school levert, de school en de leerlingen op eniger wijze nadelig beïnvloedt.

Wij volgen de richtlijnen die omschreven staan in de publicatie "Sponsoring", uitgegeven door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Deze brochure ligt er inzage op school. De school onderschrijft de uitgangspunten en richtlijnen zoals die in de brochure zijn verwoord. In aanvulling daarop wil de school echter nog een onderscheid maken tussen incidentele en voortdurende reclame-uitingen. Waar we bij incidentele uitingen geen bezwaar hebben tegen duidelijk zichtbare teksten en logo's, willen we er bij voortdurende uitingen voor waken dat deze te dominant worden (denk daarbij aan grote reclame borden e.d.).

De afspraken tussen de sponsor en de school dienen schriftelijk vastgelegd te worden in een overeenkomst. Dit voorkomt dat er meningsverschillen ontstaan over de wederzijdse afspraken. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat. De overeenkomst dient getekend te worden door de directeur.

6 REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

6.1 schooltijden

Onze schooltijden zijn als volgt:

Onder- en middenbouw (groep 1 t/m 4):

maandag, dinsdag, donderdag	van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.15 uur tot 15.15 uur.
woensdag	van 08.30 uur tot 12.15 uur.
vrijdag	van 08.30 uur tot 12.00 uur

Midden- en bovenbouw (groep 5 t/m 8)

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	van 08.30 uur tot 12.00 uur en van 13.15 uur tot 15.15 uur.
woensdag	van 08.30 uur tot 12.15 uur.

In alle groepen is er een ochtendpauze van een kwartier.

Kinderen in groep 1 t/m 4 hebben recht op 880 uur onderwijs per jaar en kinderen uit groep 5 t/m 8 op 1000 uur.

Wegbrengen en ophalen van de kinderen.

Groep 1-2.

Wij verzoeken u om uw kind even voor aanvangstijd naar school te brengen. Vanaf 08.20 uur en vanaf 13.05 uur zijn de deuren open en kunt u uw kind naar de klas brengen en afscheid nemen. De kinderen gaan in de kring zitten en de leerkracht wil graag om 08.30 uur en om 13.15 uur kunnen beginnen. Wilt u bij het ophalen van de kinderen buiten even wachten. De kinderen worden door de leerkracht naar de buiten gebracht.

Groep 3 t/m 8.

Voor de kinderen van groep 3-8 gaat om 8.25 uur de bel. Alle kinderen verzamelen zich in de rij op het schoolplein en lopen met de leerkracht naar de klas. De kinderen in groep 3 mogen tot de Herfstvakantie vanaf 8.20 tot 8.30 uur met hun begeleider naar de klas worden gebracht. Na de Herfstvakantie verzamelt ook groep 3 zich in de rij. Om 8.30 uur gaat wederom de bel. De lessen gaan beginnen. Kinderen, die te laat aankomen op school, blijven niet op het schoolplein, maar lopen via de hoofdingang naar binnen, naar hun klas. De pleinwacht is tot 8.25 uur, de tijd waarop alle kinderen naar binnen gaan. 's Middags gaat de bel om 13.10 uur. Ook tot die tijd is er pleinwacht.

6.2. Vakantietijden

Schooljaar 2011-2012

De eerste schooldag is op maandag 5 september 2011, begintijd 08.30 uur.

Vakanties:

Herfstvakantie:	17 oktober 2011	t/m	21 oktober 2011
Kerstvakantie:	26 december 2011	t/m	6 januari 2012
Voorjaarsvakantie:	27 februari 2012	t/m	2 maart 2012
Paasvakantie:	6 april 2012	t/m	9 april 2012
Meivakantie:	30 april 2012	t/m	4 mei 2012
Hemelvaartvakantie:	17 mei 2012	t/m	18 mei 2012
Pinksteren:	28 mei 2012	t/m	1 juni 2012
Zomervakantie:	21 juli 2012	t/m	31 augustus 2012

6.3 Verlofregelingen voor kinderen inzake familie-omstandigheden

Leerplicht.

Wanneer u buiten de normale vakantietijden vrij van school wilt hebben, behoort u dit ruim van tevoren schriftelijk aan te vragen. Alleen als er sprake is van **gewichtige redenen** mogen wij - in beperkte mate - toestemming geven. Geen gewichtige omstandigheden zijn o.a.:

- halve of hele dag eerder vertrekken in verband met vakantiedrukke, of
- uitnodiging van grootouders of andere familieleden om mee op vakantie te gaan.

Hieronder treft u de informatie aan van de gemeente Bloemendaal:

"Leerplicht en vrijstelling schoolbezoek"

Sinds de herziening van de Leerplichtwet per 1 augustus 1994 van kracht is geworden, is er het een en ander veranderd voor iedereen die met leerplicht te maken heeft. Zo zijn ook de regels voor verlof buiten de schoolvakanties aangepast. Extra verlof om bijvoorbeeld met wintersport te gaan, is niet meer mogelijk. Zelfs als het verlof één dag betreft.

Vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar vrij worden gegeven voor extra vakantie onder overlegging van een officiële werkgeversverklaring.

Begin schooljaar

In principe wordt er conform de wettelijke bepalingen geen verlof gegeven in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan verhuizing, huwelijk etc.

Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties.

Het aanvragen van verlof buiten de schoolvakanties dient schriftelijk, minimaal een maand van te voren, te worden ingediend bij de directie.

Ongeoorloofd verzuim.

Verlof dat wordt opgenomen zonder dat daar toestemming voor is verleend door de directie of de leerplichtambtenaar, wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directie is verplicht dat aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Vragen?

Met vragen of opmerkingen kunt u terecht bij de directie of de leerplichtambtenaar van de afdeling Onderwijs van de Gemeente. Tevens is verkrijgbaar bij eerdergenoemde personen "Richtlijnen vrijstelling schoolbezoek buiten de schoolvakanties". Hierin staat precies aangegeven wat onder gewichtige omstandigheden wordt verstaan en hoeveel verlof daarvoor kan worden aangevraagd.

7. OVERIGE INFORMATIE

7.1 Hoofdluizenbeleid

Hoofdluis steekt regelmatig de kop op op scholen en de Julianaschool is daar helaas geen uitzondering op. Iedereen die daar ooit mee te maken heeft gehad weet hoe vervelend het is als uw kind hoofdluis heeft. Om de uitbraak van hoofdluis zoveel mogelijk te voorkomen op onze school hebben wij beleid opgesteld:

Alle jassen en tassen van de leerlingen gaan onder een luizencape om overdracht via deze jassen en tassen tegen te gaan. Het is dus belangrijk dat wanneer uw kind op school komt u deze luizencape aanschaft via onze secretaresse, Mathilde Obdeijn. Deze cape zal gedurende de gehele schoolcarrière worden gebruikt. De cape kost €10,-.

De groepsleerkracht benadert jaarlijks ouders die de leerlingen regelmatig controleren op de aanwezigheid van neten en luizen.

Regelmatig betekent in ieder geval voor en na een vakantie. Bij constatering van luizen, worden de ouders van het kind direct gebeld om het zo spoedig mogelijk van school op te halen, zodat de behandeling kan beginnen.

De ouders krijgen van de groepsleerkracht een brief mee met behandelingstips. Het kind mag weer op school komen na succesvolle behandeling. De rest van de groep wordt door de 'luizenouder' extra gecontroleerd. De groepsleerkracht meldt de uitbraak van luis aan de collega's. Bij constatering van luis thuis, worden ouders verzocht dit zo spoedig mogelijk aan de groepsleerkracht van het kind te melden. Ook dan zal de desbetreffende groep extra worden gecontroleerd.

7.2 Informatiebibliotheek

De Julianaschool beschikt over een informatiebibliotheek. De leerlingen bezoeken regelmatig deze bibliotheek, zodat zij boeken kunnen lenen voor bijv. het maken van een werkstuk om het houden van een spreekbeurt. Deze boeken houden de leerlingen op school. Mocht u belangstelling hebben om ondersteuning te bieden bij het lenen van de boeken, dan kunt u zich bij onze secretaresse, Mathilde Obdeijn, opgeven. De school heeft altijd interesse in recent materiaal op het niveau van de kinderen.

7.3 Fotograaf

Aan het begin van het schooljaar komt de schoolfotograaf op school om foto's van de kinderen en van de groepen te maken. Ook worden foto's van broertjes en zusjes gemaakt. De foto's worden geheel vrijblijvend aangeboden.

7.4 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden rechtsboven aan de trap verzameld. Niet-opgehaalde voorwerpen worden 2 keer per jaar naar liefdadigheid instellingen gebracht.

7.5 Kleding bewegingsonderwijs

De kleuters hebben gymshoenen nodig voor de lessen in het speellokaal. Vooral voor de jonge kinderen is het handig wanneer hun naam op de spullen staat. De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben een T-shirt, een broekje en gymshoenen met lichte zool en aparte buitenschoenen nodig. Als het weer het toelaat, wordt er gebruik gemaakt van het sportveld bij de school. Gymspullen mogen om hygiënische redenen niet op school blijven hangen.

7.6 Huiswerk en gebruik schooltas

Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk mee. Schoolboeken en schriften moeten worden opgeborgen in een stevige, waterdichte tas. Wij verzoeken de ouders erop toe te zien dat schoolboeken ook weer terug gaan naar school. Helaas zijn wij regelmatig boeken kwijt die van het huiswerk mee naar huis zijn gegaan. Is uw kind een boek kwijt geraakt dan moet dit aan school vergoed worden.

7.7 Jeugdbladen

Aan het begin van het schooljaar kunt u via school diverse abonnementen nemen op educatieve tijdschriften. U kunt mailen naar info@julianaschool.nl

7.8 Kosteloos materiaal

In de onderbouw is er vaak behoefte aan restjes wol, katoen, knopen, doosjes, kurken, hout, papier en dergelijke. Het materiaal kan worden ingeleverd bij de groepsleerkracht.

7.9 Pasfoto

De leerkrachten van groep 1 ontvangen graag aan het begin van het schooljaar een pasfoto van elk kind.

7.10 Plakboeken

Aan het eind van groep 2, groep 4 en groep 8 krijgen de leerlingen een plakboek mee naar huis. Hierin zitten allerlei werkjes en opdrachten die door de jaren heen door de leerkrachten zijn verzameld. De plakboeken geven een beeld van wat er in de verschillende groepen aan de orde is geweest en de ontwikkeling die een kind heeft doorgemaakt.

7.11 Schoolmelk

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u informatie over de verstrekking van schoolmelk en schoolfruit. Uw kunt uw kind zelf opgeven voor een melk-of fruitabonnement.. Dit kunt u doen via de website van campina <http://www.campinaopschool.nl>

7.12 Trakteren

De kinderen mogen als ze jarig zijn in hun eigen klas trakteren. Gezonde traktaties worden zeer op prijs gesteld. Ze mogen een aantal klassen rond, waaronder de klas van een eventueel broertje of zusje.

7.13 Peuterspeelzaal *De Vrijbuiters*

Peuterspeelzaal *De Vrijbuiters* is gevestigd in een eigen locatie:

Vrijburglaan 27
2051 LB Overveen
tel. (023) 5255292

De peuterzaal beschikt over een eigen, ruime en zonnige speelplaats, beschut gelegen achter de huizen van de Willem de Zwijgerlaan en de Vrijburglaan. Peuterspeelzaal *De Vrijbuiters* valt onder de Stichting *De Toverhoed*.

De Julianaschool en de peuterspeelzaal onderhouden goede contacten. Elke week levert de peuterspeelzaal een bijdrage aan *het Weeknieuws* van de Julianaschool.

De peuterspeelzaal is elke ochtend geopend van 8.45 uur tot 11.30 uur. Er zijn twee vaste gediplomeerde leidsters op de groep aanwezig. Ouders die ook een kind op de Julianaschool hebben, mogen hun peuter tot uiterlijk 11.45 uur ophalen. Gedurende de schoolvakanties is de peuterspeelzaal gesloten.

De doelstelling van de peuterspeelzaal is een peuter helpen opvoeden tot een evenwichtig mens die vaardigheden bezit om positief in de maatschappij te staan en zijn eigen kwaliteiten kent en ontplooit. Het beleidsplan ligt ter inzage.

Iedere peuter vanaf 2,5 jaar kan twee ochtenden per week naar *De Vrijbuiters*. Het aantal peuters per groep bedraagt echter maximaal 18. Wilt u meer informatie hebben of eens een kijkje komen nemen, dan bent u 's morgens van harte welkom.

8. NAMEN EN ADRESSEN

8.1 De school

OBS Julianaschool, Willen de Zwijgerlaan 120, 2051 KK Overveen
Tel: 023-5260363 E-mail: info@julianaschool.nl
Website: www.julianaschool.nl

Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland (STOPOZ)
Secretariaat Stopoz, Richard Holkade 16, 2033 PZ Haarlem,
Tel. 023 – 5430181 E-mail: info@stopoz.nl
Website: www.stopoz.nl
Algemeen Directeur: Marcel Weijers (Interim Directeur)

Naschoolse opvang

BSO De Toverhoed: www.toverhoed.nl
Les Petits: www.lespetits.nl

Peuterspeelzaal

De Vrijbuiters, Vrijburglaan 27
2051 LB Overveen Tel; 023-5255292

8.2 Externe personen

Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland. Tel: 0900-0400682

Schoolarts van de GGD: Esther Guit. Tel: 023-5474822
Doktersassistente: Rachel Groeneveld

Logopedistes:

Mw. C. Selhorst en mw. N. Happee, Bloemendaalseweg 73, 2051 GJ Overveen
Tel. (023)5225651