

**notulen**  
**vergadering medezeggenschapsraad**  
**(vastgesteld)**

Datum : Maandag 18 mei 2009  
Tijd : 19.30 – 21.40  
Locatie : Personeelskamer  
Notulen : Jolanda Leuven

Aanwezig: Wim van der Lee (voorzitter), Jules Mulder, Jolanda Leuven, Maarten Westra, Marleen Gaus, Karen Kat, Dorine Huitenga, Monique van Zandvoort, Patricia Post, Daan Doïng

Geen toehoorder(s)

Opening/vaststelling agenda

Wim heet iedereen welkom bij de MR-vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

1. Vaststellen notulen vergadering 06/04/2009

Maarten merkt op dat het persoonlijker zou zijn om de naam van de toehoorder te vermelden. Afgesproken dat de naam van de moeder achterhaald wordt en alsnog opgenomen wordt in de notulen.

Zowel Dorine als Karen merken op dat wat betreft de tevredenheidsenquêtes er nog een terugkoppeling naar de kinderen dient te worden gegeven. Aan de enquête zou verder aandacht gegeven kunnen worden in de ouder-informatieavond. De oudergeleding van de MR vraagt zich af hoe de enquête onder de leerkrachten is ontvangen. Het onderwerp wordt na de zomervakantie op de agenda gezet.

De notulen worden vervolgens vastgesteld en zullen naar de website worden gestuurd.

2. Ingekomen stukken

Jules informeert de MR dat er subsidiegelden vanuit GVO (Godsdienstig Vormings Onderwijs) beschikbaar komen. Landelijk een bedrag van 10 mio EUR. Daan geeft aan dat hij hierop al actie heeft ondernomen. Betrokkenheid van de MR hierin was wenselijk geweest.

Momenteel verzorgt Marijke Bakker het onderwijs op school. Met subsidie zou dit in ieder geval betekenen dat zij niet door de kapel maar door school betaald wordt.

Tevens heeft Jules het Jaarverslag 2008 'Landelijke Commissie voor Geschillen' (Wet Medezeggenschap op School) ontvangen. Jules draagt dit stuk over aan Maarten.

De MR heeft van oudsher een rekening bij de ING. Het laatste rekeningafschrift van het R/C vertoont een batig saldo ad EUR 1.255,26. De MR leden zijn nieuwsgierig naar de herkomst. Dorine zal als secretaris e.e.a. proberen te achterhalen.

3. Mededelingen

Zowel Marleen (teamgeleding) als Jules (oudergeleding) zullen de volgende MR-Vergadering voor het laatst bijwonen. Jules was interim aangebleven om de nieuwe ouders te ondersteunen. Marleen zal als MR-lid teamgeleding vervangen moeten worden. Het nieuwe MR-lid zal voor september a.s. bekend moeten zijn.

4. Informatie vanuit de GMR

Karen en Maarten hebben de training 'Handelen als GMR-lid' gevolgd. Een onderwerp was het communiceren met de achterban; bijvoorbeeld 'Hoe ga je om met toehoorders?'.  
De GMR fungeert als klankbord voor gerichte onderwerpen. Onderwerpen die o.a. nog op stapel staan, zijn het actieplan en het jaarplan.

5. Communicatie MR via website

Dorine is druk bezig met de nieuwe website van school. Naar verwachting zal de nieuwe site begin juni gelanceerd worden. Het is mede een belangrijk instrument om bereikbaar te zijn voor de ouders. Het verzoek aan de MR-leden is z.s.m. digitaal een leuke foto aan te leveren. Geen strenge paspoortfoto dus!!!

6. Terugkoppeling BSO

Voor het NSO gedeelte verwijzen wij naar de memo van Wim van 16 mei jl. uitgereikt tijdens de MR vergadering. Belangrijkste item in deze memo is dat er om de dialoog met de gemeente aan te gaan 14 varianten voor mogelijke huisvesting op een rij zijn gezet.

Maarten licht mondeling de stand van zaken toe wat betreft de TSO. De werkgroep is actief van start gegaan. Op korte termijn heeft voorlopige TSO-partner De Toverhoed gevraagd of Robinson een half jaar door kan gaan. Gezien de geldstromen en administratie is er dan ruimte voor een meer harmonieuze overgang. Iedereen die in dit proces betrokken is staat hier positief tegenover, ook Robinson zelf!

Verder wordt hard gewerkt om het overblijfsplan in detail uit te werken. De wensen en eisen zullen omgezet worden in concrete doelstellingen. Wim stelt voor om de voortgang op enig moment naar de ouders positief te communiceren.

## 7. Formatie

De teamgeleding geeft onderling overleg gehad en gaat akkoord met de formatie.

Maarten geeft aan als ouder moeite te hebben met het feit dat er in de formatie uren aan een vakleerkracht gym prioriteit wordt gesteld in relatie tot beperkt aantal uren die te vergeven. Hij vraagt zich af waarom gym zoveel aandacht krijgt. Daan licht toe dat 2 gymlessen per week wettelijk voorgeschreven zijn. Daarbij is een aantal leerkrachten niet bevoegd om gym te geven. Tot slot kent de gemeente Bloemendaal geen zwemonderwijs; gymlessen door een vakleeraar zijn vanuit de gemeente gezien een gegeven.

## 8. Vakantie rooster

De meivakantie 2010 duurt 2 weken. Met de studiedagen op vrij- en maandagen is een aantal lange weekenden gecreëerd. Voor de vakanties geldt een continue rooster. De leerkrachten vinden echter een continue rooster voor de onderbouw voor het kerstdiner niet verstandig. Deze groepen zullen 's middags vrij zijn.

Het vakantierooster is akkoord bevonden. Wel hebben de leerkrachten nog moeite met de inhoudelijke invulling van de Stopoz-studiedag. Hierin willen zij graag zeggenschap.

## 9. Schoolplan

Daan is druk bezig met het schrijven van het schoolplan 2009-2013. Hij krijgt hierbij ondersteuning van een extern begeleider. Het plan zal worden voorgelegd aan het team en de MR.

Dorine stelt voor het plan voor de informatie-avond (waarschijnlijk november) afgerond en goedgekeurd te hebben. Daan zal de eerste opzet z.s.m. aan de MR verstrekken om het alvast op leesbaarheid en compleetheid te laten toetsen. Aanbevelingen kunnen dan alvast in de volgende MR-vergadering ingebracht!

## 10. Reglement MR

Karen en Maarten hebben de opzet gemaakt voor het reglement. De rode kleur is het gedeelte van de tekst dat Maarten en Karen hebben ingevuld, het groene gedeelte is door Stopoz ingevuld en blauw dient nog nader te worden ingevuld. Het nog in te vullen gedeelte betreft met name artikel 30 'Raadplegen personeel en ouders'. Input svp bij de secretaris (Dorine) aan te leveren. Karen en Maarten zullen een voorstel voor invulling doen.

Tijdens de vergadering wordt terecht opgemerkt dat de statuten nog moeten worden aangepast aan de huidige bezetting.

Tevens zal het huishoudelijk reglement nog moeten worden aangepast. Wordt nog een agendapunt.

#### 11. Jaarplanning MR 2009/2010

Voorafgaand aan deze MR-vergadering hebben wij allen de jaarplanning mogen ontvangen. Deze planning is feitelijk de agenda voor de gehele school. Tevens zijn hierop de geplande MR-vergaderingen te zien. NB Alleen 5 oktober 2009 dient nog hierin opgenomen te worden.

De jaarplanning van de MR 2009/2010 dient nog te worden vastgesteld. Input zal komen van de schooldirectie; de MR-planning zal zo mogelijk in de pas lopen met het jaarplan van school.

Daarbij zal input geleverd moeten worden door de MR-leden. Het verzoek aan een ieder om onderwerpen bij Dorine aan te leveren zodat zij een concept jaarplanning MR kan maken voor de volgende MR-vergadering. Een van de onderwerpen zou klachtenbehandeling kunnen zijn.

#### 12. Rondvraag

Jolanda merkt op dat zij in de tekst weer meerdere malen DIBO ziet staan. Daan licht toe dat dit voor iedereen toch duidelijker was dan 'MT'. Wim stelt het op prijs een onderwijskundig 'begrippenlijstje' te ontvangen. Actie Daan?

#### 13. Sluiting

Wim sluit om 21:40 uur de vergadering.

#### 14. Volgende vergadering

Maandag 8 juni 19.30 – 21.00 uur

<b>Actielijst</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer gereed</b>
Vastgestelde notulen naar website	Dorine	z.s.m.
Agenda opstellen en naar website	Daan/Dorine/Wim	week voor MR-vergadering
Programma van eisen voor TSO maken	Daan, Maarten, Patricia, Jolanda	3 juni a.s. 20.00 uur vergadering TSO werkgroep
Samenvatting maken van het MR reglement en op internet publiceren	Maarten/Dorine	z.s.m.
MR cursus volgen	Allen	Nog niet bekend
Digitaal MR-vriendelijke foto aanleveren bij Dorine voor op de site	Allen	z.s.m.!!!
Reglement op volgende agenda	Dorine	8 juni
Concept Schoolplan uiterlijk per email	Daan	5 juni
Schoolgids op de agenda	Dorine	8 juni
Input Jaarplanning MR 2009/2010 en Opstellen concept	Allen Dorine	Voor 5 juni 8 juni

Onderwijskundige begrippenlijst	Daan?	