



notulen

vergadering medezeggenschapsraad

(vastgesteld)

Datum : Maandag 7 september 2009
Tijd : 19.30 – 21.15
Locatie : Voortuin van de school
Notulen : Maarten Westra

Aanwezig: Wim van der Lee (voorzitter), Jolanda Leuven, Maarten Westra, Gon Brunner, Karen Kat, Dorine Huitenga, Monique van Zandvoort, Patricia Post, Daan Doïng

Toehoorder: Joris Struyken (aanwezig t/m punt 3)

1. Opening/vaststelling agenda

Wim heet iedereen, en met name Gon Brunner als nieuw lid, welkom bij de MR-vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

2. Vaststellen notulen vergadering 8/06/2009

Naar aanleiding van de actielijst wordt vastgesteld, dat zowel het Concept Schoolplan als de Schoolgids nog niet aan de MR verstrekt zijn. Deze worden eerst in het DIBO besproken. Op de actielijst worden deze twee documenten verdaagd naar 16 september, beide door Daan aan te leveren.

De notulen worden voor het overige zonder commentaar vastgesteld en zullen naar de website worden gestuurd.

3. Ingekomen stukken en mededelingen

- GMR; Karen meldt dat binnen de GMR kennis gemaakt is met Hans Rasch, de nieuwe Algemeen Directeur van STOPOZ. Besloten wordt Hans Rasch niet direct uit te nodigen tot het bijwonen van een MR vergadering. Indien zijn bijdrage gewenst is, zoals bij bespreking van ontwikkelingen in de nieuwbouw, kan dit alsnog gebeuren. Karen meldt verder dat binnen de GMR de onderwerpen: (1) terugkoppeling resultaten van de tevredenheidsenquête van najaar 2008 en (2) het overkoepelende ICT beleid, als belangrijk discussieonderwerpen voor dit jaar op de agenda gezet zijn.

- Brief ouder n.a.v. Avond4daagse en deurenbeleid. In een ingezonden brief wordt de bezorgdheid geuit over de veiligheid rond de Avond4daagse en een aantal verbeterpunten aangedragen. Naar aanleiding van deze brief wordt door Daan duidelijk gesteld, dat de school, als zodanig niet aan de Avond4daagse meedoet en niet verantwoordelijks is. Ouderinitiatieven uit het verleden, om gezamenlijk mee te lopen, zijn langzamerhand weer uitgegroeid tot een voor het oog deelname van de school, georganiseerd door de OR. De MR geeft aan, dat doordat tijdens de Avond4daagse uit alles blijkt, dat de school meeloopt en doordat dit ook zo beleefd wordt door de deelnemende ouders en kinderen, de verwachting nu gewekt wordt dat de school de deelname organiseert en zich er verantwoordelijk voor voelt. Daan geeft aan twee mogelijkheden te zien, ofwel de school neemt deze verantwoordelijkheid op zich, of wel de school distantieert zich duidelijk van de Avond4daagse en staat organisatie door de OR niet langer toe. Hierbij blijft deelname aan de Avond4daagse op eigen gelegenheid natuurlijk vrij. Daan gaat beide mogelijkheden in het DIBO bespreken, om een definitief standpunt hiervan van de school te bepalen.

- In de brief wordt tevens de bezorgdheid geuit over de mogelijkheid om overdag vrijuit de school binnen te kunnen lopen. Daan geeft aan dat er wel degelijk een Deurenbeleid bestaat, waardoor dit niet mogelijk zou moeten zijn. Naar aanleiding van de brief gaat Daan binnen het team het uitvoeren van het bestaande Deurenbeleid aanscherpen.

- TSO info van Daan; In de INFO MR geeft Daan aan dat gehoopt wordt dat er in December twee noodlokalen neergezet gaan worden. Tot die tijd is de ruimte voor een huisvesting van een NSO in het schoolgebouw beperkt. Deze huisvesting van een NSO wordt door de Toverhoed als randvoorwaarde gesteld om de TSO uit te gaan voeren. Doordat de NSO huisvesting nu problematisch is, liggen de gesprekken met de Toverhoed over de TSO stil. Daan ziet vier mogelijkheden om deze huisvesting op korte termijn voorlopig toch te regelen, en wil deze eerst in het DIBO bespreken. Daan brengt het besluit hierover van de Directie/DIBO in op de volgende vergadering.

- TSO beleidsstuk Maarten; In een beleidsstuk geeft Maarten aan dat de uitwerking van de in de MR vastgestelde TSO visie naar een Overblijfplan in eerste instantie de verantwoordelijkheid is van de Directie van de school, welke deze met een door haar in te stellen werkgroep kan oppakken. De MR moet vrij blijven voor haar toetsende verantwoordelijkheid en haar inspraak hierbij. De MR stemt hier mee in. Daan gaat een werkgroep instellen en geeft aan op de volgende vergadering met een eerste aanzet van het Overblijfplan te komen. Om een directe lijn naar de MR te behouden gaat Patricia deelnemen in deze werkgroep.

- Huisvesting info van Daan; In de INFO MR geeft Daan aan dat de aanvraag voor de nieuwbouw nu bij de rechter ligt. Ten aanzien van de nieuwbouw werkt Daan nauw samen met Hans Rasch, de nieuwe Algemeen Directeur van STOPOZ, en heeft deze laatste de eindverantwoordelijk voor het te bepalen beleid hierover. Hans en Daan achten een goede relatie met de buurt van belang en zijn voornemens samen met de Stichting de Meiry over alternatieven voor de huidige plannen na te denken. Wim vraagt naar het logistieke plan, wat een goede doorgang van de dagelijkse schoolactiviteiten moet regelen tijdens de bouw. Daan geeft aan dat een dergelijk plan in uitgewerkte vorm nog niet bestaat, wel is er in hoofdlijnen over nagedacht. De MR besluit op dit moment nog niet aan te dringen op het uitwerken van dit logistieke plan.
4. Evaluatie communicatie naar ouders
 Dorine komt met een plan hiervoor in de komende vergaderingen. Binnen de MR zal het overleg nog beter gestructureerd gaan worden, opdat de MR met één stem kan communiceren naar buiten, naar zowel de ouders als naar de Directeur en het team.
 5. Vaststellen reglement
 Het huidige concept is rondgestuurd naar de overige STOPOZ scholen om als voorbeeld te kunnen dienen. Ten aanzien van de ouderraadpleging kent het reglement nog een nader in te vullen artikel. In de GMR vergadering gaf Hans Rasch aan dit zoveel mogelijk open te laten om zoveel mogelijk vrijheid te behouden hierover. Karen en Maarten zullen voor dit artikel met een voorstel komen, mede op basis van het advies van Hans Rasch. In de volgende vergadering kan het reglement dan definitief vastgesteld worden.
 6. Vaststellen concept MR-jaarplanning
 De jaarplanning wordt conform het concept vastgesteld met toevoeging van het punt Hygiëne als agenda punt voor een van de vergaderingen dit jaar.
 7. Acties n.a.v. tevredenheidsenquête
 De uitslag van de kinderenenquête gaat gecommuniceerd worden aan de kinderen. Punten uit de ouder- en teamenquêtes zullen in het schoolplan naar voren komen. Een goede afhandeling van de punten uit de enquêtes blijft een agendapunt voor de komende vergadering.
 8. Rondvraag
 - Jolanda stelt voor in het weeknieuws aan te geven, dat de notulen beschikbaar zijn voor inzage op de internetsite. De MR is het hier mee eens.
 - Daan geeft aan positieve reacties van ouders te hebben ontvangen over de start van het schooljaar. De MR beaamt dezelfde reacties gekregen te hebben.
 - Monique stelt voor de tijd van leerkrachten voor of na de lunch ook in te mogen zetten voor het begeleiden van de TSO. Daan geeft aan dat in een eerder

standpunt van de MR bepaald is, dat deze tijd alleen als taaktijd voor het onderwijs ingezet mag worden en niet voor de TSO.

Sluiting

Wim sluit om 21:15 uur de vergadering.

Actielijst	Wie	Wanneer gereed
Vastgestelde notulen naar website + bericht in weeknieuws	Dorine	z.s.m.
Agenda opstellen en naar website	Daan/Dorine/Wim	week voor MR-vergadering
Samenvatting maken van het MR reglement en op internet publiceren	Maarten/Karen	z.s.m.
MR cursus volgen	Allen	Nog niet bekend
Reglement	Maarten/Karen	5 oktober
Concept Schoolplan uiterlijk per email	Daan	16 september
Schoolgids	Daan	16 september
Aanzet Overblijfplan	Daan	5 oktober
Standpunt Avond4daagse	Daan	
Korter termijn oplossing NSO huisvesting	Daan	5 oktober
Communicatieplan ouders	Dorine	
Communicatie uitslag kinderenquête aan kinderen	Daan	
Uitslag ouder- en team enquête in Concept Schoolplan	Daan	16 september
MR-Jaarplan naar website?	Dorine?	