

## notulen

# vergadering medezeggenschapsraad (vastgesteld)

Datum : Maandag 5 oktober 2009  
Tijd : 19.30 – 21.30  
Locatie : Lokaal groep 8a  
Notulen : Karen Kat

Aanwezig: Wim van der Lee (voorzitter), Jolanda Leuven, Maarten Westra, Gon Brunner, Karen Kat, Dorine Huitenga, Monique van Zandvoort, Patricia Post, Daan Doïng

### 1. Opening/vaststelling agenda

Wim heet iedereen welkom. De agenda wordt vastgesteld.

### 2. Vaststellen notulen vergadering 07/09/2009

Naar aanleiding van de notulen en actielijst worden de volgende opmerkingen geplaatst. De toehoorder aanwezig van punt 1 t/m 3 van de vorige vergadering was Joris Struycken. Dorine zal nog reageren nog op de ingekomen brief betreffende de avond4daagse; en neemt hygiëne als onderwerp op in het jaarplan van de MR. De schoolgids is wel verspreid onder MR-leden, maar het schoolplan is niet af vanwege ontbrekende gegevens. Er kan geen datum van verschijning concept afgesproken worden. Het reglement is verspreid door Maarten en Karen. De uitslag van de leerlingtevredenheidsenquête is niet verspreid. Deadline is nu 2 november 2009. Op 5 oktober is het startschot gegeven voor het overblijfplan. Vanuit diverse disciplines (ouders, overblijfkrachten, team, Toverhoed) wordt er over de TSO nagedacht. In november komt hierop een vervolg. De MR benadrukt dat er voor december een plan moet liggen waarin organisatie, communicatie en administratie uitgewerkt zijn. Daarnaast wil de MR graag dat er dan ook een concept contract wordt aangeleverd.

### 3. Communicatie MR (intern en extern)

Dorine en Karen hebben een presentatie gemaakt betreffende de communicatie van de MR. De presentatie heeft als doel de lijnen, doelen en contactmomenten weer te geven en de rol die de MR-leden daarin vervullen. Dit is een intern document en zal als zodanig ook per e-mail verspreid worden onder de MR-leden.

#### 4.Financiën van de school

De MR heeft gevraagd naar de financiële situatie van de school. Daan zet uiteen dat er binnen de STOPOZ werkgroepen zijn die zich bezighouden met het onderwijs, het personeel en de financiën. Daarin wordt de STOPOZ tot op zekere hoogte ondersteund door het OSK, het Onderwijs Servicekantoor Kennemerland. Daan houdt zich bezig met het verzamelen van gegevens rondom de MIP, het meerjaren investeringsplan. De teamgeleding vraagt zich af waarom er niet van hogerhand door professionals naar deze zaak gekeken wordt, en wel om twee redenen: ten eerste maakt de teamgeleding zich zorgen om de zoveelste extra werkbelasting van Daan; de teamgeleding constateert dat personeelsrelevante werkzaamheden van Daan, zoals het houden van functioneringsgesprekken en het afleggen van klassenbezoeken, al geruime tijd niet plaatsvinden. Ten tweede ziet de personeelsgeleding een risico in het feit dat professionele begeleiding op het financiële vlak ontbreekt. Er worden kritische vraagtekens gezet bij het feit dat er sprake is van liefdewerk oud papier (inzet van ouders) bij een dergelijk onderwerp. Er wordt afgesproken dat Daan de voortgang in de volgende vergadering toelicht en dat er melding gemaakt wordt in de GMR van de zorg rondom deze situatie.

#### 5.Ingekomen stukken en mededelingen

- Edwin Boom

Daan maakt melding van de ziekte van Edwin, leerkracht van de groepen 5/6. Direct betrokkenen zijn middels een brief op de hoogte gebracht. De MR wenst Edwin veel sterkte. Vervanging is voorsnog geregeld.

- Huisvesting

Een bezorgde ouder heeft contact gezocht met Jolanda om aan te geven dat zij verschillende geluiden hoort over de huisvesting via stichting de Meiry en in haar hoedanigheid als commissielid herinrichting schoolpleinen. Zij vraagt zich af in hoeverre de MR op de hoogte is van de plannen. Vooral het feit dat er waarschijnlijk 2 pleinen tegelijk op de schop gaan, baart zorgen. De MR heeft aangegeven dat zij procesmatig op de hoogte is, maar dat zij ook graag op de hoogte gebracht wil worden van het logistieke plan rondom de verbouwing. Daan zal een groot bouwoverleg bijeenroepen waarin het opstellen van een draaiboek zal worden besproken. Hierin zijn vooral de data van conflictmomenten bouw en onderwijs van belang. Wim zal als ouder een bekende met bouwervaring inschakelen, te weten Ger van Eykeren. Dit bouwoverleg vindt plaats tussen aannemer, directie, architect, ouders en OSK. Overigens is het OSK ook druk doende met het korte termijnplan voor de huisvesting van de NSO.

- OR en luizenzakken

Er is een e-mail binnengekomen met het verzoek om de ouderbijdrage voor de jongste kinderen te verhogen van 65 naar 75 euro per jaar, om zodoende onder meer de nieuw aan te schaffen (betere kwaliteit) luizenzakken/capes aan te schaffen. De MR is het hiermee niet eens vanwege het gebrek aan inzage in de financiën van de school evenals de OR, en wil daarom eerst vragen of de luizenzakken/capes vanuit het huidige budget bekostigd kunnen worden.

De discussie hierover moet op de volgende vergadering plaatsvinden. Karen zal de ouderraad inlichten en uitnodigen voor de volgende vergadering.

### 6.Schoolgids

De algemene reactie is positief. De schoolgids kan verder.

Iedereen heeft deze week nog de gelegenheid zijn tekstuele opmerkingen aan Daan door te geven, zodat hij zijn laatste redactionele slag kan maken.

De persoonlijke gegevens van MR-leden worden niet in de schoolgids opgenomen. (privé mailadres en telefoonnummers) Daar is het MR-mailadres voor.

Er wordt iets meer over het leerlingvolgsysteem en de wijze van toetsen opgenomen in de schoolgids, zoals dat eerder dit jaar in de MR gepresenteerd is.

Klachtenregistratie en rapportage over de afhandeling van klachten, is een onderwerp voor de volgende schoolgids en komt in de loop van het schooljaar op de agenda van de MR.

### 7.Informatieavond

Dit onderwerp wordt verschoven naar de volgende MR-vergadering

### Rondvraag

Dorine geeft aan dat naast al haar andere taken het secretariaat van de MR teveel wordt. Karen neemt het secretariaat over. Het versturen van informatie naar de website blijft Dorine doen.

### Sluiting

Wim sluit om 21:30 uur de vergadering.

<b>Actielijst</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer gereed</b>
Naar website: vastgestelde notulen bericht in weeknieuws	Dorine Karen	z.s.m.
Agenda opstellen en naar website	Daan/Dorine/KarenWim	week voor MR-vergadering
Naar website: MR reglement	Dorine	z.s.m.
Naar website: MR jaarplan incl. hygiëne	Dorine	z.s.m.
Reactie ingezonden stuk avond4daagse	Dorine	z.s.m.
Concept Schoolplan	Daan	n.n.b.
Organiseren groot bouwoverleg	Daan	november
Overblijfplan + Concept Contract	Daan	november
Standpunt Avond4daagse	Daan	loopt in DIBO
Korte termijn oplossing NSO huisvesting	Daan	loopt

Rondsturen communicatiepresentatie	Karen	z.s.m.
Bericht OR uitnodiging vergadering november	Karen	z.s.m.
Communicatie uitslag leerlingtevredenheidsonderzoek aan kinderen	Daan	deadline 2 november
Uitslag ouder- en team enquête in Concept Schoolplan	Daan	loopt?
MR cursus volgen	Allen	n.n.b.
Toelichting voortgang financiën school	Daan/Maarten	2 november
GMR vergadering	Karen, Maarten, Dorine	26 oktober