

**notulen**  
**vergadering medezeggenschapsraad**  
**(vastgesteld)**

Datum : Maandag 1 februari 2010  
Tijd : 19.30 – 21.00 uur  
Locatie : Koffiekamer  
Notulen : Monique van Zandvoort

**Aanwezig MR:** Wim van der Lee (voorzitter), Patricia Post Maarten Westra, Monique van Zandvoort, Karen Kat, Dorine Huitenga, Gon Brunner, Daan Doïng

**Afwezig MR:** Jolanda Leuven.

**1. Opening/vaststelling agenda**

Na een bezoekje aan de nieuwe TSO-ruimte heet Wim iedereen welkom. Agenda wordt vastgesteld.

**2. Rondvraag**

Jolanda Leuven heeft de vraag doorgespeeld of de nieuwe manier van samenstellen van de groepen 3 nog geëvalueerd wordt. Natuurlijk. Daan neemt dit punt mee naar het DIBO.

**3. Vaststellen notulen vergadering van 4 januari 2010**

De notulen komen overeen met hetgeen besproken is tijdens de vergadering. De notulen worden na een kleine aanpassing vastgesteld. Dorine zal de notulen op de website zetten.

Alle Mr-leden hebben zich inmiddels opgegeven voor de GMR/MR -cursus.

De OR-leden waren verrast dat zij niet gekend waren in de nieuwe Avond-4-daagse plannen. Daan zoekt uit hoe dit precies zit.

**4. Ingekomen stukken en mededelingen**

Ingekomen stukken omtrent hygiëne komen bij punt 6 aan de orde.

Er is een brief vanuit het dienstencentrum GVO en HVO met het verzoek om voor volgend jaar weer opnieuw een aanvraag te doen om dit vanuit het rijk te laten

coördineren. Voorheen werd dit door de ouders gefinancierd. Er dient dan wel een inventarisatie bij de ouders over de voorkeur voor GVO (Godsdienstig VormingsOnderwijs) of HVO (Humanistisch VormingsOnderwijs) plaats te vinden. Dit gaat als punt naar de volgende vergadering en Daan zal in de volgende MemoMR aangeven wat hij hierbij van de MR verwacht.

## **5. Schoolzaken (zie memo MR 4)**

### **Informatie-avond**

Voor de bijdrage van de MR en OR op de informatieavond van 23 maart is 15 minuten beraamd, voor ieder dus 7 en een halve minuut.

Wim informeert Lisette Koning van de OR over de opzet van de MR.

De opzet van de MR:

- Voorstellen van de MR-Leden.
- Maarten vertelt over de rol en de bevoegdheden van de MR.
- Karen vertelt over de aansluiting bij de GMR.
- Wim vertelt over de onderwerpen die zoal aan de orde zijn geweest.
- Dorine laat ondertussen zien waar een en ander te vinden is op de site.

19.30	Inloop en koffie				
19.45	Mededelingen OR en MR				
20.00	Ronde naar aanleiding enquête keuze van 4 uit:				
	Overblijf tussen de middag <i>Maarten en Toverhoed</i>	Hygiëne en netheid binnen de school <i>Karen en John</i>	Speelmogelijkheden op het plein <i>Pia/Wim</i>	Veiligheid op weg naar school <i>Dorine</i>	Aandacht voor creatieve vakken <i>Patricia en Monique</i>
20.30	Pauze				
20.45	Workshops naar aanleiding onderwijskundige zaken op school. De onderwerpen moeten nog vanuit de bouwen worden terug gekoppeld				
				...	

Voor de ronde naar aanleiding van de enquête levert Daan in de vorm van stellingen de korte weergave van de problematiek aan en hoe je hier verder mee aan de slag kunt.

De bouwcoördinatoren inventariseren op dit moment wie er mogelijk een workshop kan en wil geven. Het is de bedoeling vanuit iedere bouw een onderwerp aan bod te laten komen.

#### **Funciemix (informatie van Daan vanuit Memo MR 4)**

*Uit alle berichtgevingen wordt steeds duidelijker dat we als school een keuze moeten maken welke functie(s) we volgend jaar in LB willen gaan instellen. Qua omvang binnen onze stichting komen we op ongeveer 2 full-time banen om de norm te halen als school en als stichting in het geheel. Vanuit de werkgroep op STOPOZ niveau wordt er gewerkt aan formele functie omschrijvingen. Mijn voorstel is om aan het team voor te leggen welke taken die er nu op school worden uitgevoerd van essentieel belang voor de school zijn en bijdragen aan de schoolontwikkeling. Te denken valt aan IB taken, bouwcoördinatoren taak, ICT taak, leescoördinatoren, excellente leerkracht of .... Wanneer we dit aan alle collega's anoniem vragen, dan kunnen we een voorstel maken voor de studiedag van 19 februari. Vervolgens wordt het voorstel aan het team voorgelegd en daarna met de MR vastgesteld.. In de toekomst kunnen we gekoppeld aan de onderwijsontwikkelingen in het schoolplan onze ambities ook aan een LB functie koppelen. Tevens stelt Daan voor om de functie van fulltime IB-er vanaf het komende jaar structureel te belonen vanuit het P&A budget totdat er een regeling komt vanuit STOPOZ.*

#### **Funciemix**

De personeelsgeleding van de MR gaat samen in overleg over de te volgen procedure. Belangrijke aspecten zijn dan:

- Hoe zorg je dat iedereen meedenkt.
- Hoe deel je het toe.
- Waar komt het geld vandaan.

#### **Schoolplan (informatie van Daan vanuit Memo MR 4)**

*Ter inleiding de vijf belangrijkste punten die in dit schoolplan zijn gewijzigd ten opzichte van het vorige*

- *Op onderwijskundig gebied zijn een aantal nieuwe onderwerpen beschreven en inmiddels ook in gang gezet. Hoofdstuk 3 is geheel nieuw*
- *Groei van de school is groter dan in vorig plan werd ingeschat.*
- *Input vanuit STOPOZ is groter, Integraal Personeelsbeleid met gesprekken cyclus komt vanuit STOPOZ*
- *Burgerschapszin is nieuw element in alle schoolplannen*
- *Schoolorganisatie is veranderd ten opzichte van vorige schoolplan.*
- *Bijlagen ICT en Cultuurbeleid.*

#### **Schoolplan**

Vastgesteld wordt dat het een goed leesbaar plan is. Het team herkent zich in het plan. Complimenten.

De volgende vragen worden geïnventariseerd:

- Hoe burgerzin borgen?
- Is het wel goed voor onze school dat de input van Stopoz groter wordt?
- Kunnen we nog eens kritisch kijken naar schoolorganisatie?

- Hoe het speerpunt Sociaal Emotioneel borgen?
  - Moet er niet een financieel paragraaf toegevoegd worden w.b. meerjaren investeringsplan?
  - Speerpunten komen niet duidelijk terug in Meerjarenplan.
- Er wordt gesproken over 3 speerpunten, 2 speerpunten (pedagogisch klimaat en communicatie) zijn duidelijk terug te vinden.

Er wordt geconstateerd dat men wel moet realiseren dat het een plan voor het termijn 2008-2012 is. Wat men nu weet, wist men in 2008 nog niet. Een aantal kernvragen zullen dus meegenomen worden naar het volgende schoolplan.  
Daan kijkt wat voor dit plan nog realiseerbaar is.

Via de mail wordt vlak voor de volgende MR-vergadering van iedereen een discussiepunt geïnventariseerd en tijdens de vergadering besluiten we wat we dan nu nog kunnen bespreken en wat door gaat naar een volgende vergadering.

## **6. Facilitaire zaken**

TSO: In juni evalueren hoe het allemaal loopt. Op dit moment is de commissie op school samen met de Toverhoed druk aan het werk.

Huisvesting: Geen nieuwe ontwikkelingen op dit moment.

Hygiëne: Stof en toiletten wordt als een groot probleem ervaren.

Het aantal kinderen is verhoudingsgewijs meer toegenomen dan het aantal toiletten. Voor de kerstvakantie werden de toiletten door de TSO een keer extra schoongemaakt per dag.

Daan neemt contact op met de Toverhoed over voorzetting extra schoonmaak toiletten en met Ton van Hooidonk over een eventueel afzuigstelsel om stankoverlast te voorkomen.

Alle overige voorstellen worden eerst geïnventariseerd.

## **7. MR-zaken**

GMR/MR cursus is geregeld; iedereen heeft zich opgegeven.

Vanuit de GMR is er een verzoek aan iedere school om een profielschets directeur en functieomschrijving directeur te maken. Het roept wat bevreesdheid op. Karen en Maarten kijken naar een eerste opzet. Wegens tijdgebrek wordt dit punt verder verschoven naar de volgende vergadering.

Vanuit het team wordt de zorg uitgesproken of er niet teveel gemeenschapsgeld in één school wordt gestoken door Stopoz. Ook hier wordt nog op terug gekomen.

## **8. Slotrondvraag**

Er wordt gevraagd naar de begroting van 2010.

## **Sluiting**

Wim sluit om 22.00 uur de vergadering.

<b>Actielijst</b>	<b>Wie</b>	<b>Wanneer gereed</b>
Naar website: vastgestelde notulen bericht in weeknieuws	Dorine Karen	z.s.m.
Agenda opstellen en naar website	Daan/Karen/Wim	week voor MR-vergadering
Naar website: laatste versie MR reglement !	Dorine	z.s.m.
Evaluatie samenstelling groepen 3.	Daan	z.s.m.
Vervolgafpraak Toverhoed Definitieve TSO-contract	Ronald Daan	z.s.m.
Uitwerking Avond4daagse	Daan	z.s.m.
Wat wordt van de MR verwacht omtrent GVO/HVO?	Daan	z.s.m.
Communicatie Functiemix afstemmen met Stopoz	Daan	z.s.m.
Schrijfcommissie (planning schrijfonderwijs)	Daan	z.s.m.
Stellingen voor de ronde n.a.v. de enquête.	Daan	z.s.m.
TSO: participatielijst ouders evalueren.	Daan	z.s.m.
Overleg over procedure functiemix	Daan en personeelsgeleding MR	9 februari 2010
Inventarisatie voorstellen hygiëne.	Karen ?	z.s.m.
Inventarisatie discussiepunten schoolplan.	?	Een week voor de volgende MR-vergadering
Evalueren TSO	allen	Juni 2010
Opzet profielschets directeur.	Maarten/Karen.	z.s.m.