

notulen

vergadering medezeggenschapsraad

Datum : Maandag 26 april 2010
Tijd : 19.30 – 21.00 uur
Locatie : Koffiekamer
Notulen : Dorine Huitenga

Aanwezig MR: Wim van der Lee (voorzitter), Patricia Post, Maarten Westra, Monique van Zandvoort, Dorine Huitenga, Jolanda Leuven, Gon Brunner, Daan Doïng

Afwezig: Karen Kat (ziek)

1. Opening/vaststelling agenda

Wim heet iedereen welkom.

2. Rondvraag

Daan geeft aan dat hij graag de jaarplanning wil uitdelen, zodat MR tijdens volgende vergadering een reactie kan geven.

Ook moet er goed gekeken worden naar de vakantie- en studiedagen.

Verder geen rondvragen

3. Notulen 12-04-2010

Notulen worden goedgekeurd.

4. Functiemix

Maandag 17 juni tijdens GMR-vergadering zal Hans Rasch instemming vragen op de kadernotitie van de Functiemix. De PMR zal een amendement schrijven, zodat wordt vastgelegd dat een school zelf mag bepalen waar de LB-functie voor wordt ingezet. De Julianaschool kiest voor de Excellente Leerkracht, zodat niet alleen gekeken wordt naar de taken. De PMR stuurt het amendement naar de PGMR met het verzoek het amendement door te nemen en voor de GMR-vergadering te bespreken.

5. Formatie

Daan heeft formatie-overzicht aangepast, maar het is nog niet definitief.

Daarnaast geeft Daan aan dat hij de opleiding voor Directeur zal gaan volgen. Dit betekent dat hij elke donderdag afwezig is. Hans Rasch heeft Daan toegezegd dat deze formatiedag op kosten zal gaan van STOPOZ (de formatie wordt aangevuld).

Op kosten van STOPOZ zal iemand de taken van Daan op die dag vervullen. MR geeft aan dat er goed gekeken moet worden naar de procedure. Het team moet op de hoogte worden gebracht.

| Actielijst | Wie | Wanneer gereed |
|--|---------------------------------|--------------------------|
| Naar website: vastgestelde notulen bericht in weeknieuws | Dorine | z.s.m. |
| Agenda opstellen en naar website | Daan/Karen/Wim | week voor MR-vergadering |
| Amendement Functiemix schrijven en versturen naar PGMR | Monique/Dorine | 28 april |
| Terugkoppeling procedure vervanging studiedag Daan | Daan | 7 juni |
| Terugkoppeling formatie-overzicht. | Daan | 7 juni |
| Evaluatie samenstelling groepen 3. | Daan | 26 april |
| Uitwerking Avond4daagse | Daan | 26 april |
| Hygiëne | Maarten/Wim | z.s.m. |
| Bespreken uitkomsten ouderavond | Allen | z.s.m. |
| Formatie doorspreken met P-MR | Daan/leerkrachten MR | Voor 26 april |
| TSO evalueren. | Daan/Overblijfcie/ Toverhoed | Voor MR vergadering juni |
| Financiën (samen met OR) | Daan | 7 juni |
| Jaarplanning | Allen | 7 juni |
| MR stukken/ archief ordenen | Karin/Dorine | z.s.m. |